

Администрация Тутаевского муниципального района  
Ярославской области  
Управление образования и спорта

ПРИКАЗ

25.07.2024  
г. Тутаев

№ 334/03-01-05

О принятии мер по итогам мониторинга  
«Качества дошкольного образования» в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО от 12.12.2022 №01-03/195 «О проведении регионального мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году» и с целью исполнения положения о региональном мониторинге качества дошкольного образования в Ярославской области, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 22.07.2021 №236/01-03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые результаты мониторинга «Качества дошкольного образования» в 2023 году в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Тутаевском муниципальном районе.

2. Принять следующие меры, направленные на преодоление выявленных дефицитов по итогам мониторинга «Качества дошкольного образования» в 2023 году в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования в Тутаевском муниципальном районе:

2.1. Орловой О.П., консультанту управления образования и спорта, совместно со Скворцовой Н.А., методистом МУ ДПО «Информационно-образовательный центр», до **15.09.2024** провести совещание с руководителями образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования в Тутаевском муниципальном районе, с целью обсуждения результатов мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году и разработки плана распространения практик позитивных изменений и плана работы по устранению выявленных актуальных дефицитов качества.

2.2. МУ ДПО «Информационно-образовательный центр» (руководитель Козина Е.Н.):

- в срок до **30.08.2024** обеспечить контроль за реализацией п. 2.9 ФГОС ДО в МДОУ №7 «Березка», МДОУ №10 «Калинка», МОУ Павловская ОШ, МОУ Чебаковская СШ;
- в срок до **30.08.2024** провести мониторинг размещения на официальных сайтах ДОО актуальных ОП ДО и АОП ДО, соответствующих федеральным нормативным документам;
- в срок до **30.08.2024** провести мониторинг размещения на официальных сайтах ДОО адаптированной для родителей (законных представителей) информации о ФОП ДО и ОП ДО, обратив особое внимание на сайты МОУ Першинская ОШ и МОУ НШДС №13 «Улыбка»;
- в **2024-2025 учебном году** содействовать созданию и функционированию коллегиальных органов государственно-общественного управления, обеспечивающих активное взаимодействие ДОО с родительским сообществом в МОУ НШДС №13 «Улыбка»;
- в **2024-2025 учебном году** оказать содействие в повышении квалификации по темам ФГОС ДО и ФОП ДО педагогам МДОУ №4 «Буратино» и МДОУ №8 «Колосок»;

- в **2024-2025 учебном году** обеспечить адресную методическую поддержку в преодолении проблем, связанных с повышением качества РППС, администрации и педагогам МДОУ №4 «Буратино», МДОУ №23 «Ромашка», МОУ Великосельская ОШ, МОУ Емишевская ОШ и МОУ НШДС №24 «Солнышко»;

- в **2024-2025 учебном году** обеспечить информирование всех ДОО о возможностях включения в инновационную деятельность, а также о возможностях получения научно-методической поддержки администрации и педагога ДОО, ориентированных на работу в инновационном режиме;

- в **2024-2025 учебном году** обеспечить содействие в разработке Программы развития образовательной организации во всех ДОО Тутаевского муниципального района (особое внимание обратить на ситуацию в МДОУ №6 «Ягодка» и МДОУ №8 «Колосок»);

- в **2024-2025 учебном году** организовать обмен опытом между специалистами и педагогами ДОО по созданию РППС, обеспечивающей поддержку детской самостоятельности и активности.

2.3. Руководителям МДОУ №7 «Березка» Н.Н. Добряковой, МДОУ №10 «Калинка» Э.Т. Алиевой, МОУ Павловская ОШ С.В. Крепковой, МОУ Чебаковская СШ Е.Е. Сухову:  
- в срок до **30.08.2024** обеспечить реализацию п. 2.9 ФГОС ДО с учетом специфики ОО.

2.4. Руководителям МДОУ №4 «Буратино» О. А. Зиминной и МДОУ №8 «Колосок» Н.Л. Бородай:

- в течение **2024-2025 учебного года** обеспечить прохождение педагогами курсов повышения квалификации по темам ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.5. Руководителям МДОУ №10 «Калинка» Э.Т. Алиевой, МОУ НШДС №24 «Солнышко» Н.Н. Губановой, МОУ Емишевская ОШ Л.Б. Паутовой, МОУ Столбищенская ОШ О.Д. Кудрявцевой, МОУ НШДС №13 «Улыбка» Т.А. Юдиной:

- обеспечить разработку локальных нормативных документов о ВСОКО, функционирование внутренней оценки качества дошкольного образования и срок до **01.09.2024** размещение информации о ВСОКО на сайтах образовательных организаций (ссылку на документ до 01.09.2024 направить в адрес Орловой О.П.)

2.6. Руководителям МДОУ №6 «Ягодка» Е.В. Ледяевой, МДОУ № 8 «Колосок» Н.Л. Бородай:

- обеспечить разработку Программы развития образовательного учреждения до **01.10.2024** разместить информацию на сайтах в сети Интернет (ссылку на документ в этот срок до 01.10.2024 направить в адрес Орловой О.П.).

2.7. Руководителю МОУ НШДС №13 «Улыбка» Т.А. Юдиной:

- обеспечить реализацию распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в срок до **02.09.2024** разработанные документы направить в адрес Орловой О.П.

2.8. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования:

- в срок до **30.08.2024** привести структуру и содержание ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО. При корректировке локальных нормативных актов учесть специфику ОО. Для оптимизации разработки ОП ДО, соответствующей ФОП ДО и всем требованиям ФГОС ДО, рекомендуем использовать конструктор образовательных программ дошкольного образования, доступный по ссылке:

- <https://конструктордо.рф/>

- <https://irzar.ru/opdoconstructor/?ysclid=lxvjbentn8168215293> ;

- в срок до **30.08.2024** разместить актуальные ОП ДО, АОП ДО на сайтах ОО, удалить с сайтов неактуальные (утратившие силу) документы;

- обеспечить в **2024-2025 учебном году** информирование родителей (законных представителей) по значимым вопросам дошкольного образования на сайтах ДОО, а также в официальных сообществах, группах ДОО в соцсетях;

- обеспечить в **2024-2025 учебном году** внедрение всех элементов цикла ВСОКО в ДОО;
- обеспечить в **2024-2025 учебном году** оснащение РППС, поддерживающей детскую активность и инициативность, учитывая трансформируемость, мобильность, полифункциональность, сменяемость оборудования в групповых помещениях и на участках. Организовать обмен опытом специалистов и педагогов ДОО по созданию РППС, обеспечивающей поддержку детской самостоятельности и активности;
- обеспечить в **2024-2025 учебном году** функционирование психолого-педагогического консилиума в ДОО и до **01.09.2024** внести изменения и необходимые корректировки в локальные нормативные акты;
- обеспечить в **2024-2025 учебном году** разработку и реализацию программы развития ДОО;
- спланировать в **2024-2025 учебном году** вариативное использование освобождающихся площадей ДОО (например, создание функциональных помещений (кабинетов), открытие кружков/студий дополнительного образования, и др.), поскольку результаты мониторинга позволяют прогнозировать дальнейшее снижение востребованности мест ДОО района в ближайшие годы;
- в **2024-2025 учебном году** рассмотреть возможность и инициировать работу по включению в инновационную деятельность на региональном уровне;
- использовать информационно-методические ресурсы для обеспечения качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО:
  - нормативные и методические материалы по внедрению ФОП ДО <http://www.iro.yar.ru/index.php?id=6780>
  - банк успешного управленческого и педагогического опыта ДОО региона <http://www.iro.yar.ru/index.php?id=7055>
  - информация о методической поддержке администрации и педагогов ДОО (региональных вебинаров, семинаров и т.д.) по актуальным проблемам повышения качества дошкольного образования <http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1612>
  - страницы профессиональных сообществ <https://vk.com/public213628869>
  - <https://vk.com/dooyaroslavskayaoblast>

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления  
образования и спорта



Е.В. Крылова