

Принято на Коллегии  
Департамента образования  
20.04.2022

Утверждено  
приказом Департамента образования  
от 21.04.2022 № 292

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении стимулирующих выплат и выплат социального**  
**характера руководителю муниципального учреждения**  
**«Центр обслуживания образовательных учреждений»**  
**Тутаевского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Тутаевского муниципального района, Положением о Департаменте образования Администрации Тутаевского муниципального района и Положением об оплате труда и премировании работников Муниципального учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» Тутаевского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 12.10.2021 № 752-п.

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда и социальной поддержки руководителя муниципального учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений» Тутаевского муниципального района (далее Руководитель).

3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

**II. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителя**

1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда Руководителя и поощрения за результаты труда.

2. Система стимулирующих выплат Руководителя включает в себя поощрительные выплаты по результатам деятельности руководителя за год, квартал, месяц в соответствии с утвержденными данным положением показателями.

3. Стимулирующие выплаты по результатам труда Руководителя производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения, при наличии свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за месяц:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
4.1.	Отсутствие замечаний по качеству соблюдения срока финансовой и налоговой отчетности	20
4.2.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	20
4.3.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения	20

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за квартал (полугодие, год):

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение Руководителем дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, продолжительностью: - не более 1 недели - до 3 недель - более 1 месяца	25 50 100
5.2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке).	25
5.3.	Достижение высоких показателей оценки качества финансового менеджмента, определенных Департаментом финансов Администрации Тутаевского муниципального района:	
	- за 1 место	50
	- за 2 место	40
	- за 3 место	30
5.4.	Реализация мер по снижению кредиторской (в том числе просроченной) задолженности (в том числе по обслуживаемым учреждениям)	100
5.5.	Выполнение заданий по приоритетным направлениям развития образовательной системы	100

### III. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера - выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителя, не связанные с осуществлением им трудовых функций, а именно:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Материальная помощь	Личное заявление Руководителя	100 % с надбавками

### IV. Порядок установления и снятия выплат

1. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за месяц, квартал выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.
2. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией Департамента об-

разования, на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом Департамента образования Администрации ТМР.

3. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, приказов директора Департамента образования АТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся деятельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляются приказом директора Департамента образования АТМР. С приказом о снижении выплат руководитель должен быть ознакомлен под роспись.

4. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

5. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании приказа Департамента образования Администрации ТМР.

6. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

## **V. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на коллегии Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района и утверждаются приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.