

Принято на Коллегии
Департамента образования
20.04.2022

Утверждено
приказом Департамента образования
от 21.04.2022 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат и выплат социального
характера руководителям общеобразовательных учреждений
Тутаевского муниципального района

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства ЯО от 17.12.2019 N 903-п "Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", на основании раздела 7 муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и повышение эффективности организации деятельности Администрации Тутаевского муниципального района и муниципальных учреждений в Тутаевском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 22.06.2020 № 404а-п.

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее Руководитель), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

II. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

| № п/п | Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера | Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие обра- | 10% |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| | зовательной деятельности <*> | |
| 2 | Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*> | 15% |
| 3 | Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*> | 20% |
| 4 | Руководители, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки | 3000 руб. 7000 руб. |

<*> При одновременном наличии у руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 и 3 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

III. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителей

1. Выплаты стимулирующего характера – вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда Руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Система стимулирующих выплат Руководителям включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности руководителя за год, квартал в соответствии с показателями, утвержденными приказом Департамента образования Администрации ТМР.

3. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в

пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, при условии наличия свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителей за год:

| № п/п | Перечень оснований | Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада) |
|--|---|--|
| 4.1. Средние общеобразовательные школы и средние общеобразовательные школы с дошкольными группами | | |
| | Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности: | |
| 4.1.1. | 90 и более баллов | 120% |
| 4.1.2. | от 75 до 89 баллов | 100% |
| 4.1.3. | от 61 до 74 баллов | 80 % |
| 4.1.4. | от 50 до 60 баллов | 60 % |
| 4.2. Основные общеобразовательные школы | | |
| | Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности: | |
| 4.2.1. | 80 и более баллов | 100% |
| 4.2.2. | от 66 до 79 баллов | 80% |
| 4.2.3. | от 56 до 65 баллов | 60% |
| 4.2.4. | от 40 до 55 баллов | 50% |
| 4.3. Основные общеобразовательные школы с дошкольными группами | | |
| | Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности: | |
| 4.3.1. | 76 и более баллов | 100% |
| 4.3.2. | от 61 до 75 баллов | 80% |
| 4.3.3. | от 51 до 60 баллов | 60% |
| 4.3.4. | от 40 до 50 баллов | 50% |
| 4.4. Начальные школы-детские сады | | |
| | Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности: | |
| 4.4.1. | 76 и более баллов | 100% |
| 4.4.2. | от 61 до 75 баллов | 80% |

| | | |
|--------|--------------------|-----|
| 4.4.3. | от 51 до 60 баллов | 60% |
| 4.4.4. | от 40 до 50 баллов | 50% |

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за квартал (полугодие):

| № п/п | Перечень оснований | Размер выплаты (% от должност- ного оклада) |
|----------|---|---|
| 5.1 | Качественное выполнение Руководителем дополни- тельных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, продолжительностью: - не более 1 недели - до 3 недель - более 1 месяца | 25 50 100 |
| 5.2 | Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям от- носятся задания, требующие организационных, ад- министративных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной полити- ки в области образования). | 25% |
| 5.3 | Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный | 50% 25% 15% |
| 5.4 | Наличие научно-педагогических и методических публикаций в региональных и федеральных издани- ях (в том числе электронных) | 10% |
| 5.5 | Участие (с выступлением) на семинарах и конфе- ренциях - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различ- ного уровня % суммируются | 5% 10% 15% |
| 5.6 | Участие в деятельности рабочих групп по реализа- ции приоритетных направлений развития системы образования | 10% |
| 5.7 | Качественная подготовка образовательного учре- ждения к новому учебному году | 30% |
| 5.8 | Обеспечение безаварийной работы котельной в пе- риод отопительного сезона | 20% |
| 5.9. | Организация предоставления государственных | |

| | | |
|-------|---|---|
| | услуг в электронной форме: от 80 до 100% от 60-79 % от 50 до 59 % | 15% 10% 5% |
| 5.10. | Организация отдыха детей в каникулярный период: летний – весенний- осенний – зимний (февраль)- | 20% 10% 10% 10% |
| 5.11. | Организация деятельности по приоритетным направлениям Стратегии развития системы образования Тутаевского муниципального района | 10% |
| 5.12. | Организация деятельности ресурсных центров по профильному обучению | 30% |
| 5.13 | Качественное выполнение обязанностей старшего воспитателя, работу без завхоза, секретаря и делопроизводителя | 20 %: |
| 5.14 | Качественное обеспечение деятельности ресурсных центров по приоритетным направлениям развития системы образования Тутаевского муниципального района | 10% |
| 5.15 | Предоставление платных образовательных услуг | 5% от суммы, поступивших доходов от осуществляемой платной образовательной деятельности за квартал |
| 5.16 | Реализация проектов, признанных успешными в рамках проектной деятельности Администрации Тутаевского муниципального района | Устанавливается Администрацией ТМР |

IV. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителей, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

| № п/п | Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты (% от должностного оклада) |
|-------|----------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Выплаты к | Безупречная продолжительная | 50 % |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|------|
| | юбилейным и праздничным датам | трудовая деятельность в должности Руководителя (25, 30, 35 лет) | |
| | | Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию. | 50 % |
| 2 | Материальная помощь | Личное заявление Руководителя | 50 % |

V. Порядок установления и снятия выплат

1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.

2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за определенный период выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией Департамента образования на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом Департамента образования Администрации ТМР.

4. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, приказов директора департамента образования АТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся деятельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляется приказом директора департамента образования АТМР. С приказом о снижении выплат руководитель должен быть ознакомлен под роспись.

5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

6. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании приказа Департамента образования Администрации ТМР.

7. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на коллегии Департамента образования и утверждаются приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.