

Администрация Тутаевского муниципального района  
Ярославской области  
Департамент образования

ПРИКАЗ

25.11.2021  
г. Тутаев

№ 747/01-10

О проведении конкурсного  
отбора на предоставление  
субсидии из бюджета  
Тутаевского муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 25.11.2021 № 872-п «Об утверждении «Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Тутаевском муниципальном районе», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонализированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году (далее – Конкурс).

2. Отделу развития общего и дополнительного образования Департамента образования (Орлова О.П.):

2.1. В срок до 25.11.2021 обеспечить размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с приложением 1.

2.2. В срок до 26.12.2021 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с приложением 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с приложением 3.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
Департамента образования



О.Я. Чеканова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Тутаевском муниципальном районе посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования

### 1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в 2022 году (далее – Конкурс, Проект) проводится Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Тутаевском муниципальном районе, утвержденным Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 25.11.2021 № 872-п «Об утверждении «Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в Тутаевском муниципальном районе» (далее – Порядок), в рамках реализации основного мероприятия ведомственной целевой программы Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района «Обеспечение персонафицированного финансирования дополнительного образования детей».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

### 2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условия необходимые для участи в Конкурсе:

- наличие заявки оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- наличие приложенных к заявке документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления;
- Организация на 1 сентября текущего года должна соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тутаевского муниципального района;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- осуществление Организацией видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;
- Организация на 1 сентября текущего года не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
- Организация не должна получать средства из бюджета Тутаевского муниципального района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным правовым актом;
- соответствие целевых показателей Проекта, представленного Организацией, параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тутаевском муниципальном районе на 2022 год, утвержденной приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. Организации на Конкурс представляют в заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

- справку, заверенную в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- справку Организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности на состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.
- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Тутаевском муниципальном районе в соответствии с Программой персонифицированного финансирования.
- копию Устава Организации, заверенную руководителем;
- Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта на очередной календарный год (2022 год), включающая целевые показатели реализации Проекта.
- Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемом Организацией предложении (заявке), иной информации об Организации, связанной с соответствующим отбором;

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается Соглашение о предоставлении в 2022 году субсидии



из бюджета Тутаевского муниципального района некоммерческой организации в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в Тутаевском муниципальном районе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

#### 2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

- документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

- документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректура текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

- документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

- заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

- сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

- если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

### 3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 26 ноября 2021 года по 26 декабря 2021 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: Ярославская область, г. Тутаев, пр-кт 50-летия Победы, д.13 по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района. Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2022 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 00 минут 26 декабря 2021 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 27 декабря 2021 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

#### 4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок.

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Ярославская область, г. Тутаев, пр-кт 50-летия Победы, д.13 (Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района).

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 20 декабря 2021 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов 00 минут по местному времени 27 декабря 2021 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование и организатор конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
- перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

#### 5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.2. Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 2.6. Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок соответствующей требованиям Порядка будет установлена только одна Заявка, Конкурсная комиссия вправе признать победителем Конкурса Организацию, подавшую такую Заявку.

В случае если на Конкурс подана одна Заявка, она рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.2. Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 2.6. Порядка. В случае соответствия всем установленным требованиям победителем Конкурса признается Организация, подавшая единственную заявку.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

5.5. В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование и организатор Конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;
- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

Приложение 1 к Объявлению  
о проведении конкурса

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году

**1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование  
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в  
Единый государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая  
форма Организации

Основной государственный  
регистрационный номер  
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому  
классификатору предприятий и  
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому  
классификатору  
внешнеэкономической  
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер  
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на  
учет (КПП)

**Банковские реквизиты:**

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский  
идентификационный код (БИК)

ИНН банка



КПП банка

Номер корреспондентского  
счета банка

## 2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес  
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)*

## 3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности  
Организации

*(не более 1 500 знаков)*

Кадровые ресурсы (в том числе  
сведения о наличии собственной  
бухгалтерии)

*(не более 1 000 знаков)*

Материально-технические  
ресурсы для реализации  
Проекта

*(не более 1 000 знаков)*

#### 4. Презентация Проекта

Описание проекта

--

(не более 1 500 знаков)

#### План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

#### Целевые показатели Проекта:

Период действия программы персонифицированного финансирования	С 1 января 2022 по 31 декабря 2022
Категория детей, которым предоставляются сертификаты	Дети от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Тутаевского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования	Не установлено
Норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. руб.	10,40
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	10 310,5
На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
- при реализации программ технической направленности	Без ограничений
- при реализации образовательных программ художественной направленности	Без ограничений
- при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Без ограничений
- при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Без ограничений
- при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Без ограничений
- при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Без ограничений

## 5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.	
Начисления на оплату труда специалистов	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта	
Расходы на банковское обслуживание	
Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	

## 6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.) М. П.

**ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

\_\_\_\_\_ наименование СОНКО \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тутаевском муниципальном районе в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

### КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тутаевском муниципальном районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (10 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) сопровождение деятельности (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке):</p> <p>1 и более - 10 баллов;</p> <p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке):</p> <p>1 - 5 баллов;</p> <p>2 и более – 10 баллов;</p> <p>Отсутствие в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности или неподтверждение фактов их наличия (0 баллов).</p>

3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимые для реализации Проекта оборудованные рабочие места (стол, стул, компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»):</p> <p>1-3 места – 3 балла;  4-9 мест – 5 баллов;  10 и более – 10 баллов;</p> <p>(подтверждается справкой на бланке организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта).</p> <p>Оборудованные рабочие места (стол, стул, компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет») у организации отсутствуют или их наличие не подтверждено - 0 баллов.</p>
---	---------------------------------	--

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении в 2022 году субсидии  
из бюджета Тутаевского муниципального района некоммерческой организации

(наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному  
финансированию дополнительного образования детей в Тутаевском муниципальном  
районе

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент образования администрации Тутаевского муниципального района,  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени  
Администрации Тутаевского муниципального района, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

"Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, решением о бюджете Тутаевского муниципального района от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», Порядком  
предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования  
детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в  
Тутаевском муниципальном районе, утвержденный Постановлением Администрации  
Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), Правил  
персонифицированного финансирования, утвержденными приказом Департамента  
образования Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (далее – Правила  
персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о  
нижеследующем.

#### І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из  
бюджета Тутаевского муниципального района в 2022 году субсидии в рамках основного  
мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей» ведомственной целевой программы Департамента образования  
Администрации Тутаевского муниципального района (далее - Субсидия) в целях  
финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по  
обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством  
внедрения механизма персонифицированного финансирования в Тутаевском  
муниципальном районе (далее – Проект).

#### ІІ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,  
доведенными Департаменту образования как получателю средств бюджета Тутаевского  
муниципального района на цели, указанные в разделе І настоящего Соглашения в размере  
не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

#### ІІІ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ



3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.1.5. Получатель осуществляет виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области.

3.1.6. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тутаевском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом Департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-пп (далее – Правила персонифицированного финансирования). С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тутаевском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Тутаевском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными

предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. расходы на банковское обслуживание;

3.4.5. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

3.4.6. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 - 3.4.6 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, рассчитывается исходя из количества заключенных договоров об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями. Стоимость одного платежа по каждому договору составляет 1250 рублей.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 – 3.4.6 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход бюджета Тутаевского муниципального района в сроки, установленные Порядком

4.1.6. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;  
б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ярославской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Тутаевского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "17" января 2022 года.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонализированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Тутаевского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии, средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Главным Распорядителем.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» ведомственной целевой программы Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование  
Главного распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место пахождения:  
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование должности руководителя*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование должности руководителя*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(нодпись) (расшифровка подписи)



Состав конкурсной комиссии Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году

Председатель комиссии:

Чеканова Оксана Яковлевна, директор Департамента образования;

Секретарь комиссии:

Прыткова Алёпа Григорьевна, ведущий специалист отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования;

Члены комиссии:

Орлова Оксана Петровна, начальник отдела развития общего и дополнительного образования;

Чайка Юлия Сергеевна, директор МУ «ЦООУ»;

Волченко Ольга Александровна, ведущий специалист – юрисконсульт Департамента образования.

Положение о конкурсной комиссии Департамента образования Администрации  
Тутаевского муниципального района по проведению конкурсного отбора на  
предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению  
развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма  
персонифицированного финансирования в 2022 году

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2022 году.
2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов.
3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.
4. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.
5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.
7. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса.
8. Члены конкурсной комиссии принимают решение исходя из сведений, представленных социально-ориентированными некоммерческими организациями в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Объявлению о проведении конкурса.
9. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.