

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Департамент образования

П Р И К А З

07.04.2021
г.Тутаев

№ 211/01-10

Об утверждении Порядка работы с
автоматизированной информационной
системой АИСДОУ «Электронная очередь»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2. Руководителям образовательных организаций Тутаевского муниципального района, ответственным за ведение электронной очереди, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, руководствоваться настоящим Порядком работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3. Считать приказы Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 28.03.2018 № 196/01-10, от 03.02.2021 № 64/01-10 утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Департамента образования

О.Я. Чеканова

**Порядок
работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования**

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – «Электронная очередь») регулирует алгоритм действий по приему заявлений о постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (далее по тексту – организация) Тутаевского муниципального района, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе порядок и условия перевода из одной организации в другую.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется операторами по приему заявлений, назначенными приказами Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, (далее по тексту - Департамент образования) по адресу:

- город Тутаев, проспект 50-летия Победы, дом 13 (Департамент образования);
- город Тутаев, улица Крестовоздвиженская, дом 53 (пункт приема заявлений на территории Левобережного сельского поселения).

3. Постановка на учет детей осуществляется в порядке регистрации заявлений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения непосредственно в пункты приема заявлений или регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html#_description

4. Постановка на учет детей осуществляется по следующему графику:

- в Департаменте образования:

вторник: с 08-00 до 12-00

среда: с 13-00 до 17-00

четверг: с 13-00 до 17-00

- пункт приема заявлений на территории Левобережного сельского поселения:

среда: с 13-00 до 17-00.

5. Постановка на учет осуществляется по личному заявлению (установленной формы) родителей (законных представителей) ребенка, которое подается оператору по приему и регистрации заявлений, в котором указываются следующие сведения, с последующим занесением их в электронную очередь :

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

м) о направленности дошкольной группы;

н) о необходимом режиме пребывания ребенка;

о) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Заявители, являющиеся инвалидами, на основании устного обращения по телефону в Департамент или пункт приема заявлений могут получить муниципальную услугу по месту жительства.

6. Оператор по приему заявлений, отказывает заявителю в приеме документов в следующих случаях:

- наличия сведений о ребенке в электронной очереди в другом муниципальном образовании;
- предоставления неполного пакета документов;
- наличия в документах исправлений;
- наличия в документах неполной информации.

В случае, если после регистрации ребенка в «Электронной очереди» или во время посещения группы детского сада общеразвивающей направленности у ребенка на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии выявлена потребность посещения группы компенсирующей направленности, ребенок по личному заявлению родителей (законных представителей) (установленной формы) о выделении места в дошкольной группе компенсирующей направленности вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья в «Электронной очереди», которым необходимо предоставить место в дошкольной группе компенсирующей направленности.

При постановке на учет в группы компенсирующей направленности дата первоначальной регистрации в «Электронной очереди» сохраняется в случае, если ребенок ранее не направлялся в детский сад. В случае, если ребенок посещает группу детского сада общеразвивающей направленности, дата регистрации в «Электронной очереди» выставляется согласно дате подачи родителями (законными представителями) заявления о выделении места в дошкольной группе компенсирующей направленности.

7. В день обращения родителю под личную подпись выдается оператором по приему заявлений учетный документ – уведомление.

8. В случае необходимости внесения изменений в «Электронной очереди», родителям необходимо обратиться в Департамент образования до 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

9. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в «Электронную очередь», им под личную подпись оператором по приему заявлений выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

10. После регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в Департамент образования или пункт приема заявлений документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях), по графику работы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае неявки родителей (законных представителей) в Департамент образования или пункт приема заявлений в установленный срок заявление аннулируется.

11. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по техническим причинам постановка на учет детей в день обращения родителей (законных представителей) ведется оператором по приему заявлений на бумажном носителе, с последующим переносом данных в «Электронную очередь».

12. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан из подразделения особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан,
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания,
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- дети сотрудников Следственного комитета РФ;
- дети прокуроров.

В соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии одной образовательной организации в списке желаемых, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции (в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (в том числе дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение

одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника органов, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);

-дети сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо Кавказского региона РФ,

- дети участников боевых действий на территории Республики Дагестан;

-дети участников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии;

-дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин);

-дети граждан, уволенных с военной службы;

-дети из многодетных семей;

-дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

-дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-другие категории граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Внеочередное, преимущественное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях.

13. Гражданам, имеющим право на внеочередное, преимущественное и первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очередности.

14. Гражданам, чьи дети нуждаются в представлении места в компенсирующих группах, необходимо подтвердить наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в учреждениях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

В случае необходимости компенсирующие группы формируются из числа контингента детей, посещающих дошкольные учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Направление детей в организации на новый учебный год проводится в форме автоматизированного комплектования ежегодно с 1 апреля по 30 мая. При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего учебного года комиссией по дошкольному образованию Департамента образования (далее по тексту – комиссия).

16. Руководители организаций ежегодно в срок до 1 апреля текущего года подают в Департамент образования сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки).

17. Не позднее 25 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится в «Электронную очередь» для формирования списков детей и предоставления мест в организациях (далее по тексту – списки детей).

18. Работа комиссии, состав которой утвержден приказом Департамента образования, проводится в период с 1 апреля до 25 апреля.

В период работы комиссии заявки от руководителей и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в «Электронную очередь» не принимаются и изменения в «Электронную очередь» не вносятся.

19. При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается постанковка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на преимущественное предоставление места
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям – в порядке даты постанковки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории;
- при формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года, допускается учет возраста детей «плюс» или «минус» один месяц от этой даты.
- при предоставлении мест в группах компенсирующей направленности учитывается дата заключения психолого- медико-педагогической комиссии и дата постанковки на учет.

В случае:

- отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой организации (организациях), заявленных родителями (законными представителями), сведения в «Электронной очереди» сохраняются по дате и времени первоначальной регистрации детей на учет;

- в случае утраты права на льготы в обеспечении местами в организации, при распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная дата регистрации на учет в «Электронной очереди»,

20. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. При комплектовании групп в организациях на новый учебный год комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

При поступлении заявок от руководителей о наличии свободных мест в течение учебного года списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3 человек.

21. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителям для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации.

В течение учебного года руководители организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации в течение 15 рабочих дней.

22. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года путем размещения на сайте Департамента образования (опубликовываются).

23. В течение месяца после получения от руководителя информации о выделении места ребенку в организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю с письменным заявлением о зачислении ребенка либо сохранении места на срок не более 90 календарных дней для получения медицинского заключения необходимого для заключения договора об образовании, либо отказе от выделенного места. В течение учебного года после получения информации о предоставлении места ребенку родителям (законным представителям) в течение месяца

необходимо обратиться к руководителю организации для заключения договора об образовании.

24. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 23 настоящего порядка, ребенок остается в «Электронной очереди» в статусе «не явился».

На основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Департамента образования ребенку может быть восстановлен статус «очередник» в соответствии с первоначальной датой регистрации на учет.

25. В случае неявки ребенка в организацию более месяца с даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку в организации, за ним не сохраняется и учитывается руководителями организаций при составлении заявки о наличии свободных мест.

При отказе родителей (законных представителей) от места, выделенного в организации, по их письменному заявлению руководитель организации изменяет в «Электронной очереди» статус «направлен» на статус «отказался», сообщает в Департамент образования о внесенных изменениях, на основании которых Департамент образования изменяет запись «отказался» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения в данном случае сохраняется.

26. Руководители организаций ежемесячно подводят итоги формирования контингента воспитанников организации и подают в Департамент образования заявку о наличии свободных мест по возрастным группам.

На основании заявок от руководителей о наличии свободных мест в течение учебного года проводится автоматизированное комплектование, списки детей по результатам автоматизированного комплектования утверждаются членами комиссии. В течение трех рабочих дней утвержденные списки в электронном и бумажном варианте с подписью директора Департамента образования передаются руководителям для приема и зачисления детей в организацию.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.

27. В «Электронной очереди» желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

28. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор учреждения, закрепленного за территорией путем «перевода детей из одного учреждения в другое».

Необходимыми условиями «перевода» в организацию, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, являются:

- наличие свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- совпадение направленности групп.

Для «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением в Департамент образования.

29. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей, являющихся воспитанниками организации, вправе осуществлять выбор организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в организацию путем «обмена мест»;
- соответствие направленности групп;
- соответствие возраста детей,
- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

30. Для согласования «перевода» детей из одной организации в другую или «обмена мест» руководители организаций обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

31. При переезде из одного муниципального района Ярославской области в другой муниципальный район первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в «Электронной очереди», если ребенок не посещает ОО, при наличии статуса «аннулирована» или «архив».

32. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) изменяется на текущую дату, если ребенок является воспитанником ОО в другом муниципальном районе Ярославской области при наличии статуса «аннулирована» или «архив».

При наличии статуса «зачислен» (ребенок получил услугу) при повторном обращении за услугой в Тутаевском муниципальном районе (в том числе при статусе «аннулирована» или «архив») дата регистрации меняется на дату повторного обращения.

33. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации Тутаевского муниципального района, ранее поставленных на учет в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в Департамент образования Тутаевского муниципального района.

Постановка на учет детей в Тутаевском муниципальном районе осуществляется путем внесения изменений в «Электронную очередь», о чем родителю (законному представителю) выдается учетный документ – уведомление.

34. Для аннулирования учетной записи о ребенке родители (законные представители) подают личное заявление с указанием причины аннулирования учетной записи.

35. Контроль за ведением «Электронной очереди» осуществляет директор Департамента образования.