

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Департамент образования

ПРИКАЗ

13.11.2020

г. Тутаев

№ 657/01-10

Об утверждении
Порядка определения объема и условия
предоставления муниципальным бюджетным
учреждениям Тутаевского муниципального
района, подведомственным Департаменту
образования субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Тутаевского муниципального района подведомственным Департаменту образования субсидий на иные цели (далее - Порядок).
2. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить предоставление в МУ «ЦООУ» ТМР (Чайка Ю.С.) пакета документов для определения объема субсидий на иные цели на 2021 год, предусмотренные Порядком.
3. Настоящий приказ применяется при определении объема и условий предоставления субсидий на иные цели начиная с 2021 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МУ «ЦООУ» ТМР Чайку Ю.С.

И.о. директора
Департамента образования



И.А. Прошутинская

Порядок
определения объема и условия предоставления
муниципальным бюджетным учреждениям
Тутаевского муниципального района, подведомственным Департаменту образования
субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Тутаевского муниципального района, подведомственным Департаменту образования (далее – Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

- 1) организацию питания в общеобразовательных организациях, в том числе организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- 2) организация перевозки детей к месту учебы и обратно в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- 3) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- 4) государственную поддержку опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов);
- 5) проведение мероприятий, направленных на соблюдение законодательства в области антитеррора и пожарной безопасности;
- 6) погашение задолженности по исполнительным документам;
- 7) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;
- 8) приобретение твёрдого топлива;
- 9) разработку ПСД и модернизацию узлов учета тепловой энергии;
- 10) проведение спортивных мероприятий, мероприятий в сфере образования;
- 11) социальную поддержку работников образовательных учреждений;
- 12) приобретение оборудования и других основных средств;
- 13) развитие проектной деятельности и системы бережливого управления;
- 14) обустройство спортивных площадок;
- 15) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному и текущему ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций;
- 16) осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий охраны труда;
- 17) выполнение ремонтных работ по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная

школа» национального проекта «Образование»;

18) выполнение ремонтных работ в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование»;

19) проведение мероприятия в рамках МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области»;

20) проведение мероприятий в рамках МЦП «Духовно-нравственное воспитание и просвещение населения ТМР»;

21) проведение мероприятий в рамках МЦП «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в ТМР»;

22) функционирование учреждения находящегося в процессе ликвидации;

23) проведение работ по благоустройству территории учреждений;

1.3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям Департаментом образования Тутаевского муниципального района (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, 1-й и 2-й плановый периоды, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту.

2.2. Для получения целевой субсидии Учреждение представляет Департаменту следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию о количестве обучающихся (среднегодовом количестве), являющихся получателями услуги по обеспечению бесплатным питанием;

- протяженность маршрутов и количество рейсов школьного автобуса в день, в случае если целью предоставления субсидии является организация перевозки детей к месту учебы и обратно.

2.3. Департамент рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии Учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не

в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, 1-й и 2-й плановый периоды, предусмотренных Департаменту.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, 1-й и 2-й плановый периоды и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Указами губернатора Ярославской области, Правительства Ярославской области, правовыми актами Администрации Тутаевского муниципального района.

2.6. Предоставление целевой субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Департаментом соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Департамент финансов).

2.7. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7. и пунктом 2.8. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, предоставляют Департаменту отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению на счет Департамента.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется Департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и заключенных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается Департаментом.

Для принятия Департаментом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Учреждениями Департаменту предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат.

Департамент принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату на счет Департамента частично. Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется на основании отчетов предоставленных Учреждением.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления целевых субсидий Учреждение возвращает субсидию в течение месяца с момента их установления.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.