



Администрация Тутаевского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2023 № 159-п

г. Тутаев

Об утверждении Положения  
об управлении образования и спорта  
Администрации Тутаевского  
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района, решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 16.02.2023 №02-г «Об изменении структуры Администрации Тутаевского муниципального района» Администрация Тутаевского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 20.10.2022 №774а-п «Об утверждении Положения об управлении образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района и признании утратившими силу постановлений Администрации ТМР».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Иванову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий  
полномочия Главы Тутаевского  
муниципального района

О.В. Низова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района

#### 1. Общие положения.

1.1 Управление образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тутаевского муниципального района, осуществляющим функции Администрации Тутаевского муниципального района по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области в сфере образования и спорта.

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Ярославской области, решениями Муниципального Совета Тутаевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Тутаевского муниципального района, настоящим Положением.

1.3 Управление в своей деятельности подчинено заместителю Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам.

1.4 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета Тутаевского муниципального района.

1.5 Управление имеет печать и бланки установленного образца.

1.6 Управление находится по адресу: Ярославская область, город Тутаев, Проспект 50-летия Победы, дом 13.

#### 2. Основные задачи Управления.

2.1 Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1 Обеспечение единого образовательного пространства на территории Тутаевского муниципального района;

2.1.2 Обеспечение условий реализации прав граждан, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

2.1.3 Обеспечение функционирования и развития образовательных учреждений и учреждений спорта;

2.1.4 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и спорта.

### 3. Полномочия Управления.

#### 3.1. При осуществлении своей деятельности Управление:

3.1.1 Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области);

3.1.2 Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, разрабатывает предложения по размеру родительской платы, а также основаниям снижения и освобождения от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей);

3.1.3 Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья;

3.1.4 Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ в сфере муниципальной системы образования, направленных на развитие системы образования, охрану жизнедеятельности обучающихся образовательных учреждений;

3.1.5 Вносит предложения по развитию и оптимизации образовательной сети Тутаевского муниципального района;

3.1.6 Разрабатывает предложения по закреплению образовательных учреждений за конкретными территориями Тутаевского муниципального района, по предоставлению обучающимся образовательных учреждений мер социальной поддержки и стимулирования, по обеспечению питанием обучающихся образовательных учреждений за счёт средств бюджета Тутаевского муниципального района;

3.1.7 Принимает меры, обеспечивающие получение отчисленными из образовательного учреждения несовершеннолетними обучающимися общего образования;

3.1.8 Организует работу по заключению Администрацией Тутаевского муниципального района договоров о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в области образования и спорта;

3.1.9 Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.1.10 Организует мониторинг системы образования Тутаевского муниципального района;

3.1.11 Создает условия для организации бесплатной перевозки обучающихся образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.12 Обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

3.1.13 Разрабатывает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений образования и спорта;

3.1.14 Вносит на утверждение уставы вновь создаваемых учреждений образования и спорта;

3.1.15 Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений и учреждений спорта;

3.1.16 Вносит предложения по награждению благодарственными письмами и почётными грамотами Главы Тутаевского муниципального района и представлению к областным, ведомственным и государственным наградам руководителей учреждений образования, спорта и работников Управления;

3.1.17 Организует проведение спортивно-массовых мероприятий на территории Тутаевского муниципального района;

3.1.18 Осуществляет контроль за деятельностью учреждений образования и спорта в пределах своей компетенции;

3.1.19 Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Тутаевского муниципального района в пределах своей компетенции;

3.1.20 Подготавливает информацию для ответов на обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

3.1.21 Выполняет поручения Администрации Тутаевского муниципального района в пределах своей компетенции;

3.1.22 Представляет интересы Администрации Тутаевского муниципального района в судебных, административных и иных учреждениях в пределах своей компетенции;

3.1.23 Оказывает содействие молодым специалистам в трудоустройстве в учреждения образования и спорта в соответствии с полученной ими специальностью;

3.1.24 Курирует вопросы социальной поддержки работников учреждений образования и спорта;

3.1.25 Осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, касающихся участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а именно:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) осуществляет полномочия по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма;

7) осуществляет проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, а также осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.26. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района.

#### 4. Права Управления:

4.1 Управление во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право на:

4.1.1 Проведение в установленном порядке проверок физических лиц, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.1.2 Разработку муниципальных правовых актов в сфере своей компетенции;

4.1.3 Привлечение (при необходимости) по согласованию с руководителем специалистов структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района при решении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4 Запрос и получение в пределах своей компетенции в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимой информации;

4.1.5 Вынесение Главе Тутаевского муниципального района, заместителям Главы Администрации Тутаевского муниципального района, иным должностным лицам Администрации Тутаевского муниципального района предложений для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление;

4.1.6 Проведение межведомственных совещаний, организационных и координационных встреч, собраний по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.7 Издание в пределах своей компетенции приказов, инструкций и других распорядительных документов, обязательных для исполнения учреждениями образования и спорта Тутаевского муниципального района;

4.1.8 Участие в подготовке структурными подразделениями Администрации Тутаевского муниципального района проектов распорядительных документов Главы Тутаевского муниципального района, затрагивающих интересы в сфере образования и спорта.

## 5. Организация работы в Управлении:

5.1 Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тутаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

### 5.2 Начальник Управления:

5.2.1 Руководит деятельностью Управления;

5.2.2 Распределяет обязанности между работниками Управления;

5.2.3 Представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

5.2.4 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района на утверждение положение об Управлении и штатное расписание Управления; должностные инструкции работников Управления;

5.2.5 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района кандидатуры работников Управления для утверждения на должности;

5.2.6 Подготавливает ежегодные планы проверок;

5.2.7 Осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

5.2.8 Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит характеристики;

5.2.9 Вносит предложение о командировании работников Управления;

5.2.10 Предоставляет Главе Тутаевского муниципального района предложения о премировании, поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания в отношении работников Управления;

5.2.11 Ведет служебную переписку со структурными подразделениями Администрации Тутаевского муниципального района;

5.2.12 Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы по вопросам, касающиеся деятельности Управления;

5.2.13 Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

5.2.14 В установленные сроки подготавливает и согласовывает проекты распоряжений Администрации Тутаевского муниципального района о проведении проверок.

5.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника, либо иное должностное лицо Управления, назначаемое распоряжением Администрации Тутаевского муниципального района.

5.4 Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Главой Тутаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.5 Работники Управления могут иметь служебное удостоверение, выданное Главой Тутаевского муниципального района.

5.6 Управление для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами телефонной связи, техническими средствами, транспортом и другими материально-техническими ресурсами.

Управляющий делами  
Администрации ТМР



С.В. Балясникова