



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2014 № 1099-п
г. Тутаев

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.10.2015 №891-п «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

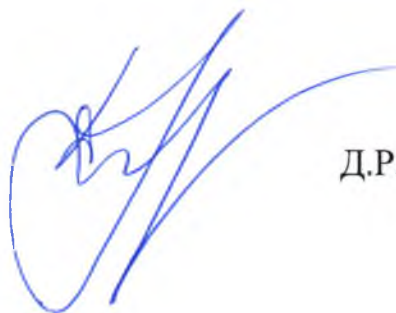
- постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 26.02.2016 №128-г «О внесении изменений в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.10.2015 №891-п»;

- постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 26.12.2016 №1062-п «О внесении изменений в постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 30.10.2015 №891-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по финансовым вопросам - директора департамента финансов администрации Тутаевского муниципального района Низову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Глава Тутаевского
муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the printed name.

Д.Р.Юнусов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации ТМР «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения»

Проектом постановления вносятся изменения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения (далее - Порядок):

- предусматривается формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании общероссийских базовых перечней государственных и муниципальных услуг и региональных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в связи с изменением положений статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- изменяются положения в части размещения муниципальных заданий органом-учредителем или учреждением (на основании принятого учредителем правового акта по передаче такого права муниципальному учреждению);

- устанавливается срок для внесения изменений в муниципальное задание в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, решений учредителя, предусматривающих соответствующие основания для внесения изменений в муниципальное задание;

- предусматривается форма для утверждения значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание услуг, при этом исключаются требования об использовании натуральных норм при расчете нормативных затрат на выполнение работ.

Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и распространяется на правоотношения, возникающие при формировании государственного задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания начиная с государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его
выполнения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района (далее – муниципальное задание).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района;

- муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Тутаевского муниципального района и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами. Муниципальные услуги оказываются в интересах определенного физического (юридического) лица – получателя муниципальной услуги, а работы выполняются в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом;

- учредитель – Администрация Тутаевского муниципального района или структурное подразделение Администрации Тутаевского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного и казенного учреждения Тутаевского муниципального района (далее – муниципальное учреждение).

II. Формирование (изменение) муниципального задания,
отчетность о выполнении муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением учредителя.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется учредителем в соответствии с:

- основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения;

- базовыми требованиями к качеству муниципальных услуг (работ), утверждаемыми учредителем в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ), утвержденными приказом департамента финансов администрации Тутаевского муниципального района от 17 октября 2012 г. № 53/01-04 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- данными оценки потребности в муниципальных услугах, порядок проведения которой установлен постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 16.06.2010 № 209 «Об утверждении Порядка проведения стоимостной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов оценки при формировании бюджета Тутаевского муниципального района»;

- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийские базовые перечни) и региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ярославской области (далее – региональный перечень), сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание должно содержать:

- определение категорий потребителей муниципальных услуг;

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель при необходимости устанавливает в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения в единицах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в процентах в разрезе

наименований услуг (работ) и кодов по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню устанавливаются правовым актом ненормативного характера учредителя. Проект правового акта ненормативного характера учредителя направляется на согласование в департамент финансов администрации Тутаевского муниципального района с обоснованиями необходимости установления допустимых (возможных) отклонений.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Часть 1 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на оказание муниципальных услуг. При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 1 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной муниципальной услуге.

Часть 2 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на выполнение работ. При установлении муниципального задания на выполнение нескольких работ часть 2 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной работе.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Тутаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

6. Муниципальное задание формируется на срок соответствующий сроку формирования бюджета Тутаевского муниципального района и утверждается правовым актом ненормативного характера учредителя не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

7. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

- изменение показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на

основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;

- сокращение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания (далее – субсидия), в том числе в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете Тутаевского муниципального района;

- изменение требований к другим параметрам, установленным в государственном задании, в том числе в результате изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, а также принятия учредителем решения об изменении финансового обеспечения выполнения муниципального задания по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, влекущим за собой уточнение показателей объема и (или) качества муниципального задания, формируется и утверждается муниципальное задание в новой редакции.

8. Муниципальное задание размещается учредителем или учреждением (на основании принятого учредителем правового акта по передаче такого права муниципальному учреждению) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на региональном сервисе «Web-консолидация 86н» с последующим копированием на официальный сайт по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

9. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется учредителю в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже, чем 1 раз в квартал) и размещается на официальном сайте муниципального учреждения. Отчет по итогам года представляется учредителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

10. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – сводный отчет) по итогам полугодия и по итогам года формируется учредителем на основании отчетов муниципальных учреждений и размещается на официальном сайте учредителя не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие) и 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).

На основе сводного отчета учредитель проводит анализ выполнения муниципальных заданий, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости корректировки муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям на текущий финансовый год.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредитель проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их

устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i - \sum P_j \times V_j + \sum N_w + N_{ун} + КЗ,$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_j – размер платы (тариф и цена) за оказание j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных федеральным законодательством;

V_j – объем j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных федеральным законодательством;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в том числе земельные участки;

КЗ – суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются учредителем в процессе составления бюджета Тутаевского

(отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики).

9. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг, базовыми требованиями к качеству оказания услуг в установленной сфере (далее – стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуги (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);

- на основе фактических показателей деятельности муниципального учреждения за отчетный период (метод от факта);

- на основе экспертной оценки (экспертный метод).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты), включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и учитываются при планировании бюджетных ассигнований.

4. Нормативные затраты (затраты) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

6. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги определяются по формуле:

$$N_i = \text{БН}_i \times K_{\text{отр}i} \times K_{\text{тер}i},$$

где:

БН_i – базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}i}$ – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{\text{тер}i}$ – территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги.

7. Базовый норматив затрат (БН_i) на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты);

- затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты).

8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества. Значение территориальных корректирующих коэффициентов определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя по согласованию с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на единицу объема работы или на работу в целом в случае если в муниципальном задании не установлены показатели объема выполнения

работы. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются в соответствии с порядком определения нормативных затрат, утверждаемым правовым актом ненормативного характера учредителя по согласованию с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района.

Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются правовым актом ненормативного характера учредителя по согласованию с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты):

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения

муниципального задания в отчетном году.

19. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема доходов от учредителя (включая субсидии на финансовое обеспечение задания и субсидии на иные цели) к общей сумме планируемого объема доходов учреждения (включая субсидии на финансовое обеспечение задания, субсидии на иные цели, поступления от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – доходы от платной деятельности)).

20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

21. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

22. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются без учета затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гутаевского муниципального района на указанные цели, и доведенных до муниципальных учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением (в случае принятия учредителем решения о выдаче

муниципального задания) осуществляется на основании бюджетной сметы данного учреждения.

24. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, заключаемого учредителем с муниципальным учреждением по согласованию с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района (далее – Соглашение), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

В случае если в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Соглашения текущего года.

25. Условием предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям является выполнение муниципального задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

26. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации Тутаевского муниципального района в установленном порядке.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации Тутаевского муниципального района в установленном порядке, или на счет, открытый в кредитной организации.

27. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в квартал.

28. Муниципальное учреждение не позднее 01 декабря текущего года представляет учредителю предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то перечисление субсидии муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом

прогнозного объема неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

Если объем ранее перечисленной муниципальному учреждению субсидии превышает объем субсидии, рассчитанный с учетом предварительного отчета, то излишне перечисленные средства подлежат перечислению в бюджет Тутаевского муниципального района до конца финансового года.

Объем финансового обеспечения муниципального задания, подлежащий к недофинансированию и (или) перечислению муниципальным учреждением излишне перечисленных средств в текущем году, устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.

29. Муниципальное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных учредителем при планировании объема субсидии.

30. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению учредителя путем внесения изменений в Соглашение по согласованию с департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

- выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

- выявления отклонений по объемам оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;

- изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, изменениями законодательства;

- уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

- изменение объемов ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете Тутаевского муниципального района.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. В случае выполнения муниципальным учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Тутаевского муниципального района. Размер остатка субсидии устанавливается правовым актом ненормативного характера учредителя.

33. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой муниципальным учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.

34. В случае если на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель принимает решение о возврате остатка субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района и определяет размер возврата исходя из количества неоказанных услуг (невыполненных работ) и фактических средств субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году. Муниципальное учреждение на основании решения учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района.

35. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств бюджета Тутаевского муниципального района осуществляет учредитель, а также органы муниципального финансового контроля Тутаевского муниципального района в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

«УТВЕРЖДЕНО
приказом от _____ № _____
_____»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Тутаевского муниципального района № ___ⁱ
_____ **на _____ год(ы)**
(наименование учреждения)

Основные виды деятельности муниципального учрежденияⁱⁱ:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугахⁱⁱⁱ.

Раздел ___^{iv}:

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

Сведения о платных услугах в составе задания^v:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)^{vi}:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер

Показатели объема работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ^{ix}: _____

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании^x:

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	

4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	

ⁱНомер по порядку. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

ⁱⁱВ соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ⁱⁱⁱЧасть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

^{iv}Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

^vДанный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

^{vi}Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

^{vii}Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

^{viii}Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

^{ix}При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

^xЗаполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

(наименование учреждения)
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района № __ на ____ год(ы)
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах².

Раздел ____³:

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵.
Раздел ____⁶:

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели качества работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы								
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	план на отчетный период ⁴	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, ед.	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	

Показатели объема работы:

Уникальный	Содержание	Условия	Показатели объема работы
------------	------------	---------	--------------------------

номер реестровой записи	работы	(формы) выполнения работы	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	план на отчетный период ⁴	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, ед.	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должностное лицо учредителя)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

ⁱВ соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ⁱⁱЧасть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

ⁱⁱⁱНумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

^{iv}Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

^vЧасть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

^{vi}Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЁТ

**о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района за отчетный период
подведомственными _____ муниципальными учреждениями
(наименование учредителя)**

№ п/п	Код услуги (работы)/ уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципального учреждения/ наименование муниципальной услуги (работы)/ содержание услуги (работы)/ условия (формы) оказания услуги (выполнения работы)	Оценка выполнения муниципального задания* (в %, факт к плану)	
			по объему	по качеству
1	2	3	4	5

*Оценка выполнения муниципального задания осуществляется с учетом установленных муниципальным заданием допустимых (возможных) отклонений по показателям объема и (или) качества соответствующих услуг.

Приложение 4
к Порядку

Форма

ЗНАЧЕНИЯ

базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на _____ финансовый год

Наименование муниципальной услуги				
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню				
Категории потребителей муниципальной услуги				
Уникальный номер реестровой записи				
Содержание муниципальной услуги				
Условия (формы) оказания муниципальной услуги				
Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат, рублей	Значение территориального корректирующего	Значение отраслевого корректирующего	Величина нормативных затрат,

				коэффициента			коэффициента	рублей 9 = 2 x 5 x 8
	всего	на ФОТ ¹	на КУ и СНИ ²	всего	на ФОТ ³	на КУ и СНИ ⁴		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Суммы затрат на оплату труда с начислениями на ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

² Суммы затрат на КУ и СНИ, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

³ На оплату труда с начислениями на ФОТ.

⁴ На КУ и на СНИ.

Список используемых сокращений

КУ – коммунальные услуги

СНИ – содержание недвижимого имущества

ФОТ – фонд оплаты труда

Приложение 5
к Порядку

Форма

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование натуральной нормы ¹	Единица измерения натуральной нормы ²	Значение натуральной нормы ³	Примечание ⁴
1	2	3	4	5
	Наименование муниципальной услуги			
	Уникальный номер реестровой записи			
1.	Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.	Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.2.	Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
1.3.	Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			

2.	Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1.	Коммунальные услуги			
2.2.	Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
2.3.	Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
2.4.	Услуги связи			
2.5.	Транспортные услуги			
2.6.	Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
2.7.	Прочие общехозяйственные нужды			

¹ Указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

² Указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

³ Указывается значение натуральной нормы, установленной нормативным правовым актом и/или стандартом оказания услуги (в случае его отсутствия указывается значение натуральной нормы, определенной учредителем в соответствии с пунктом 9 раздела III Порядка).

⁴ Указывается источник значения натуральной нормы: реквизиты нормативного правового акта и/или стандарта оказания услуги, а при его отсутствии – один из методов для его определения (метод наиболее эффективного учреждения, медианный метод, метод от факта, экспертный метод).

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района

_____ (наименование учреждения)

в ____ году

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое далее «Учредитель»,
(наименование органа власти – учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта
_____, с одной стороны и _____
или доверенности)

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое далее «Учреждение», в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из бюджета Тутаевского муниципального района Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района (далее – субсидия) Учреждением в ____ году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района (далее – муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Тутаевского муниципального района, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Осуществлять перечисление субсидии в декабре _____ года с учетом прогнозного объема неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. В случае недостижения Учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в бюджет Тутаевского муниципального района средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета Тутаевского муниципального района.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Администрации Тутаевского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в бюджет Тутаевского

муниципального района средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в бюджет Тутаевского муниципального района неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря _____ года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за _____, в котором была получена субсидия.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими

Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один – в департаменте финансов администрации Тутаевского муниципального района.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Счет	Счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
Руководитель (должность)	Руководитель (должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
Тутаевского муниципального района
по финансовым вопросам -
директор департамента финансов

_____ Ф.И.О.

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение
к Соглашению

Форма

ГРАФИК
финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Тутаевского муниципального района в ____ году

№ п/п	Код бюджетной классификации*	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в ____ году
	Итого		

* Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тутаевского муниципального района указывается в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета Тутаевского муниципального района в случае, если указанная субсидия имеет несколько источников финансирования по разным кодам бюджетной классификации.

Учредитель: _____

Учреждение: _____

Руководитель _____

Руководитель _____

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.».