

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Департамент образования

ПРИКАЗ

16.06.2014

г. Тутаев

№ 382а/01-10

Об утверждении Положения
об отделе по опеке и попечительству
Департамента образования
Администрации Тутаевского муниципального
района

В целях обеспечения деятельности Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, на основании Положения о Департаменте образования Администрации Тутаевского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 09.06.2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по опеке и попечительству Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.
2. Приказ Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 06.04.2006 №01-05/242 «Об отделе по охране прав детства».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Департамента образования



О.Н. Иванова



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования

О.Н.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по опеке и попечительству Департамента образования
Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по опеке и попечительству Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Ярославской области от 09.11.2007 года № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Тутаевского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел не наделён правом юридического лица.

2. Цели деятельности

2.1. Целями деятельности являются:

- охрана прав и интересов несовершеннолетних;
- контроль за обеспечением условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции отдела

3.1. Функциями отдела являются:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ведение учёта выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление, опека/попечительство), а при отсутствии такой возможности – в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ведение учёта детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях и организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории Тутаевского муниципального района;
- исполнение обязанностей законных представителей несовершеннолетних до устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью или организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие кандидатам в усыновители, опекуны/попечители в принятии в семью детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление контроля за обеспечением условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- подготовка документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекунов /попечителей несовершеннолетних от возложенных на них обязанностей;
- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- подготовка документов для решения вопросов о назначении содержания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распоряжения их доходами, имуществом;
- подготовка и предоставление документов, в пределах компетенции отдела, по требованию суда;
- участие в качестве представителя органов опеки и попечительства для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в суде с правом ведения гражданских, административных, уголовных, иных дел со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом подписания исковых заявлений, заключений и представления их в суд, предъявления встречных исков, уменьшения их размеров, признания исков, изменения предмета или основания исков, полного или частичного отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, мирового судьи, предъявления исполнительного документа к взысканию, рассмотрение всех действий и формальностей, связанных с защитой личных и имущественных прав несовершеннолетних;
- принятие мер, в пределах компетенции отдела, по устранению разногласий в воспитании детей, отдельно проживающих родителей, других родственников;

- участие, в пределах своей компетенции, в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

- выбирать для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, педагогически целесообразную форму устройства: усыновление, опека/попечительство, организация для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействовать кандидатам в усыновители, опекуны/попечители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассматривать споры по воспитанию детей, отдельно проживающих родителей, других близких родственников;
- запрашивать от опекунов/попечителей несовершеннолетних отчёт о распоряжении имуществом подопечных, другие документы, необходимые для защиты личных и имущественных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- давать согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;
- участвовать в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
- запрашивать от государственных, общественных организаций и граждан документы, необходимые для защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних;
- начальник отдела наделён правом подписи документов, отнесённых к полномочиям органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

4.2. Отдел обязан:

- выполнять поручения Главы Тутаевского муниципального района, заместителя Главы Тутаевского муниципального района по социальным вопросам, директора Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в пределах компетенции отдела;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Тутаевского муниципального района, заместителем Главы Тутаевского муниципального

района по социальным вопросам, директором Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района;

- нести ответственность за исполнение законов, постановлений в рамках компетенции отдела;

- предоставлять информацию специально уполномоченным органам по информационному обеспечению органов государственной власти Ярославской области и Тутаевского муниципального района.

- составлять заключение, на основании и с приложением представленных документов, гражданам, постоянно проживающим на территории Тутаевского муниципального района, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги:

1) «Установление и снятие опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних»;

2) «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя и подопечного, достигшего возраста 16 лет»;

3) «Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем»

4) «Содействие в подборе ребёнка кандидатам в опекуны (попечители), усыновители»;

5) «Выдача заключения о возможности быть воспитателем по договору о социальной адаптации»;

6) «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью»;

7) «Выдача разрешения на изменение имени, фамилии несовершеннолетнего»;

8) «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином»;

9) «Выдача разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего»;

10) «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным)».

5. Управление отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности директором Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.

5.2. Начальник отдела, действуя на принципах единоначалия, руководит отделом, организуя его деятельность.

5.3. Начальник отдела

- разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела;

- составляет проекты приказов по направлениям деятельности отдела;

- даёт указания по деятельности отдела, обязательные для исполнения всеми специалистами отдела.

5.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

**КОПИЯ
ВЕРНА**