

Базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

1.2. Поставщик муниципальной услуги - муниципальные учреждения дополнительного образования детей (далее Поставщик).

1.3. Получатель муниципальной услуги – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Тутаевского муниципального района и не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы, молодежь до 24 лет (далее Получатель).

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.8. Федеральный закон от 6.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.9. Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.10. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2.11. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

2.12. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.13. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3.04.2003 № 27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».

2.14. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

2.15. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

2.16. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

2.17. Положение о Департаменте образования Тутаевского муниципального района Ярославской области, утвержденное Постановлением Главы Тутаевского муниципального района № 190 от 17.05.2006 (в редакции Постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 09.06.2014 г. № 207-п).

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее муниципальная услуга) включает в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам, удовлетворяющим разнообразные интересы Получателя муниципальной услуги по следующим направлениям:

- техническое;
- естественнонаучное;
- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое;
- и другие виды деятельности в соответствии с уставом Поставщика.

4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Поставщик муниципальной услуги имеет необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует поставщик муниципальной услуги.

4.1.2. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.3. Поставщик муниципальной услуги обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателями муниципальной услуги.

4.1.4. Поставщик муниципальной услуги обеспечен соответствующими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное профессиональное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.1.5. Младший обслуживающий персонал поставщика муниципальной услуги укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

4.1.6. Поставщик муниципальной услуги имеет на все объединения обучающихся соответствующие дополнительные общеразвивающие программы (типовые, адаптированные, авторские), в которых определены ожидаемые результаты обучения.

4.1.7. Показатели качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям образовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Поставщик муниципальной услуги организует процесс освоения получателем муниципальной услуги выбранной дополнительной образовательной программы в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками её реализации.

4.2.2. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2.3. Занятия в объединениях по интересам проводятся по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

4.2.4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.6. Количество обучающихся в объединениях определяется уставом поставщика муниципальной услуги.

4.2.7. Занятия проводятся два-три раза в неделю по два-три часа за одно посещение. Максимальный объем учебной нагрузки получателя муниципальной услуги устанавливается согласно учебному плану.

4.2.8. Учебный год в учреждении поставщика муниципальной услуги начинать не позднее 15 сентября и заканчиваться не ранее 15 мая.

4.2.9. Занятия начинаются не ранее 8.00 и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность занятий не должна превышать 45 мин. с перерывом между занятиями не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

4.2.10. Поставщик муниципальной услуги организует занятия в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.2.11. Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в выборе форм и методов промежуточной и итоговой аттестации. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, слётах и с использованием других форм (зачётов, мастер-классов, творческих отчётов и т.п.).

4.2.12. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги организует на базе учреждения лагерь с дневным пребыванием и выездные палаточные лагеря.

4.2.13. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.2.14. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие реализуемого поставщиком муниципальной услуги содержания образования дополнительным общеразвивающим программам (для учреждений не спортивной направленности);
- полнота реализации программ;
- доля обучающихся, освоивших программы спортивно - оздоровительного этапа, этапа начальной подготовки, учебно - тренировочного этапа, этапа спортивного совершенствования (для детско-юношеских спортивных школ);
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является освоение получателем муниципальной услуги в полном (или определённом получателем муниципальной услуги) объёме выбранной дополнительной общеразвивающей программы и приобретение знаний, навыков и компетенций в выбранной сфере интересов.

4.3.2. Показателями качества результата оказания поставщиком муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования являются:

- полнота реализации программ;
- уровень сохранности контингента;
- удовлетворенность родителей обучающихся качеством предоставляемой услуги.

ги.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют Поставщики муниципальной услуги, а также Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить получателя муниципальной услуги и его родителей или иных законных представителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми данным образовательным учреждением.

5.1.3. Информация о муниципальной услуге размещается в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных учреждений и Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (<http://ouo-tmr.edu.yar.ru>), а также в специальных рекламных буклетах. Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в каждом образовательном учреждении на специально оформленных стендах, размещённых в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

5.1.4. Информирование получателя муниципальной услуги при приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляют педагоги дополнительного образования. Приём осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года.

5.1.5. До начала приёма поставщик муниципальной услуги объявляет:

- правила приёма в образовательное учреждение;
- перечень направлений деятельности учреждения и объединений обучающихся, на которые образовательное учреждение объявляет приём;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

Консультирование по вопросам приёма и обучения в образовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

5.1.6. Лицом, ответственным за информирование Потребителей муниципальной услуги, является заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.1.7. Дополнительным видом информирования Потребителей муниципальной услуги являются: дни открытых дверей, проводимые образовательными учреждениями, ярмарки, выставки, концерты, творческие отчёты и т.п.

5.1.8. Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области осуществляет консультирование получателя муниципальной услуги по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением и реализацией образовательных программ.

5.2. Информация о Поставщиках муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование учреждения	Полный адрес учреждения	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Р. Люксембург, дом № 64а	8(48533) 2 26 33	cdt-tmr.edu.yar.ru	cdt-tutaev@mail.ru
2	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа № 4	152300, Ярославская область, г. Тутаев, пр-т 50-летия Победы, дом № 36	8(48533) 2 24 14	www.tmr.dush4.narod.ru	Stadion.DUSH4@MAIL.RU

Режим работы муниципальных учреждений дополнительного образования установлен уставом.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга в пределах контрольных цифр приёма, устанавливаемых Администрацией Тутаевского муниципального района Ярославской области, оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

5.3.2. Муниципальная услуга оказывается только лицам, зачисленным в состав обучающихся образовательного учреждения.

5.3.3. Приём в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей) с предоставлением справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

5.3.4. Приём заявлений прекращается по мере заполнения мест в объединениях обучающихся.

5.3.5. Зачисление на обучение в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится на основании приказа директора образовательного учреждения с последующим внесением сведений об обучающемся в журнал учёта работы объединения.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Поступающему в муниципальное учреждение дополнительного образования отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по инициативе поставщика муниципальной услуги путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;
- по инициативе получателя муниципальной услуги (его родителей или иных законных представителей);
- в связи окончанием срока освоения получателем муниципальной услуги выбранной образовательной программы.

5.4.3. Оказание муниципальной услуги возобновляется в порядке, определённом уставом поставщика муниципальной услуги.

5.5. Действия Поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её получателя, обжалуются учредителю или в суд.

5.5.1. Обжалование учредителю действий (бездействия) Поставщика муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.2. При обращении Получателя муниципальной услуги в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, по решению руководителя органа управления образованием срок рассмотрения жалобы продляется, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. Права Получателя муниципальной услуги.

Получатель муниципальной услуги имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности объединения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации учреждения поставщика муниципальной услуги;

- на занятия в нескольких объединениях поставщика муниципальной услуги;
- на бесплатное пользование помещениями поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений образовательного учреждения в порядке, установленном уставом;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7. Права Поставщика муниципальной услуги.

Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", и уставом образовательного учреждения. Компетенция поставщика муниципальной услуги определяется статьей 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании».

6. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

6.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых и внеплановых комплексных, тематических инспекционных проверок Поставщика муниципальной услуги Департаментом образования Тутаевского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом осуществления контрольно-инспекционной деятельности Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в целях:

- обеспечения соблюдения (исполнения) Поставщиком муниципальной услуги обязательных для исполнения требований законодательства;
- изучения и оценки деятельности Поставщика муниципальной услуги и ее результатов;
- выявления в деятельности Поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для исполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района:

- поручений и обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов Получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.3. Проверки проводятся работниками Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района на основании приказа Департамента образования в соответствии с их должностными регламентами.

6.4. Проверка проводится в соответствии с планом проведения проверки. Деятельность проверяющих не должна нарушать установленный режим работы Поставщика муниципальной услуги.

6.5. Для проведения мероприятий проверки у Поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- личные дела обучающихся;
- приказы о зачислении и отчислении обучающихся, их переводе,

- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики;
- иные материалы по тематике проверок.

6.6. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги могут быть направлены письмо или приказ.

Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги.

Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

6.8. Контроль организации, процесса и результатов оказания муниципальной услуги происходит во время проверок учреждений - поставщиков муниципальной услуги по показателям раздела 4 настоящих базовых требований.