

Базовые требования к качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Реализация муниципальных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Реализация муниципальных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта».

1.2. Поставщик муниципальной услуги (работы) – спортивные школы Тутаевского муниципального района (далее Поставщик).

1.3. Получатель муниципальной услуги – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Тутаевского муниципального района и не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы, молодежь до 24 лет.

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.8. Федеральный закон от 6.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.9. Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.10. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

2.11. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

2.12. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.13. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3.04.2003

№ 27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».

2.14. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

2.15. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

2.16. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

2.17. Положение о Департаменте образования Тутаевского муниципального района Ярославской области, утвержденное Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 09.06.2014 г. № 207-п.

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга включает в себя

3.1.1. Услуги:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ – дополнительных развивающих программ физкультурно – спортивной направленности по различным видам спорта на спортивно – оздоровительном этапе (далее муниципальная услуга) включает в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам, удовлетворяющим разнообразные интересы Получателя муниципальной услуги (работы) по следующим направлениям: в соответствии с уставом Поставщика (данный вид услуги для МУ СШ «Старт» является дополнительным видом деятельности).

3.1.2. Работы:

- организация спортивной подготовки на спортивно – оздоровительном этапе;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий (муниципальный, межмуниципальный уровень).

4. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги (работы).

4.1.1. Поставщик муниципальной услуги (работы) имеет необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги (работы) должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.3. Поставщик муниципальной услуги (работы) обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателями муниципальной услуги.

4.1.4. Поставщик муниципальной услуги (работы) обеспечен соответствующими кадрами, имеющими образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.1.5. Младший обслуживающий персонал поставщика муниципальной услуги (работы) укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

4.1.6. Поставщик муниципальной услуги (работы) имеет соответствующие дополнительные общеразвивающие программы (типовые, адаптированные, авторские), в которых определены ожидаемые результаты обучения.

4.1.7. Показатели качества организации муниципальной услуги (работы):

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям дополнительных общеразвивающих программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;

- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на соответствующем тренировочном этапе, в соответствии с муниципальным заданием,

- соответствие действий должностных лиц Поставщика муниципальной услуги (работы) требованиям нормативных правовых актов и устава Поставщика муниципальной услуги.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги (работы).

4.2.1. Поставщик муниципальной услуги (работы) организует процесс обучения Получателя муниципальной услуги (работы) по программам физкультурно - спортивной направленности, освоения спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, а также обучение по адаптированным программам физкультурно-спортивной направленности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками реализации программ.

4.2.2. Деятельность в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах, в соответствии с этапами спортивной подготовки, а также индивидуально.

Количество учащихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей предоставление услуги.

Расписание занятий групп обучения составляется администрацией учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2.3. При приеме в группы обучения спортивного отделения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (страховка). Каждый ребенок имеет право заниматься в различных группах спортивных отделений.

4.2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организации, осуществляют деятельность, в соответствии с локальными актами учреждения.

4.2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

4.2.6. Учебный год в учреждении Поставщика муниципальной услуги (работы) начинаться не позднее 15 сентября и заканчиваться не ранее 15 мая.

4.2.7. Занятия начинаются не ранее 8.00 и заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность занятий не должна превышать 45 мин. с перерывом между занятиями не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

4.2.8. Поставщик муниципальной услуги (работы) организует занятия в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения.

4.2.9. Поставщик муниципальной услуги (работы) самостоятелен в выборе форм и методов промежуточной и итоговой аттестации. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях.

4.2.10. В дни школьных каникул Поставщик муниципальной услуги (работы) организует на базе учреждения лагеря с дневным пребыванием, выездные спортивные сборы, палаточные лагеря.

4.2.11. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства тренеров-преподавателей, педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.2.12. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги (работы):

- полнота реализации программ;
- доля лиц, освоивших программы спортивно - оздоровительного этапа, этапа начальной подготовки, учебно - тренировочного этапа, этапа спортивного совершенствования и прошедших спортивную подготовку на соответствующем этапе;
- соответствие действий должностных лиц Поставщика муниципальной услуги (работы) требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги (работы) является освоение получателем муниципальной услуги (работы) в полном (или определённом получателем муниципальной услуги) объёме, выбранной дополнительной общеразвивающей программы и приобретение знаний, навыков и компетенций в выбранной сфере интересов.

4.3.2. Показателями качества результата оказания Поставщиком муниципальной услуги (работы) являются:

- полнота реализации программ;
- уровень сохранности контингента;
- удовлетворенность Потребителя качеством предоставляемой услуги (работы).
- организация спортивной подготовки на спортивно – оздоровительном этапе;
- организация спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;
- организация спортивной подготовки на тренировочном этапе;
- организация спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий (муниципальный, межмуниципальный уровень).

5. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование получателей муниципальной услуги (работы) о порядке оказания муниципальной услуги (работы) осуществляют Поставщики муниципальной услуги, а также Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги (работы) обязан ознакомить Получателя муниципальной услуги (работы) и его родителей или иных законных представителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми данным учреждением.

5.1.3. Информация о муниципальной услуге размещается в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждений и Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (<http://ооо-tmr.edu.yar.ru>), а также в специальных рекламных буклетах. Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в каждом образовательном учреждении на специально оформленных стендах, размещённых в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

5.1.4. Информирование Получателя муниципальной услуги (работы) при приёме на обучение осуществляют тренеры-преподаватели. Приём осуществляется с 15 августа по 15 сентября текущего года.

5.1.5. До начала приёма Поставщик муниципальной услуги (работы) объявляет:

- правила приёма в спортивную школу;
- перечень направлений деятельности учреждения, на которые учреждение объявляет приём;
- условия приёма (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

Консультирование по вопросам приёма и обучения в учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

5.1.6. Лицом, ответственным за информирование Потребителей муниципальной услуги (работы), является заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.1.7. Дополнительным видом информирования Потребителей муниципальной услуги (работы) являются следующие формы: дни открытых дверей, проводимые учреждениями, открытые спортивные соревнования, ярмарки, мастер-классы и т.п.

5.1.8. Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области осуществляет консультирование Получателя муниципальной услуги (работы) по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением и реализацией образовательных программ.

5.2. Информация о Поставщиках муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Наименование учреждения	Полный адрес учреждения	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	Муниципальное учреждение спортивная школа № 1 Тутаевского муниципального района	152300, Ярославская область, г Тутаев, ул.Комсомольская, дом № 117	8(48533) 2 00 75	www.tutbass.ru	tmrdussh1@mail.ru
2	Муниципальное учреждение спортивная школа «Старт» Тутаевского муниципального района	152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Комсомольская, дом № 78	8(48533) 2 19 45	http://start-tmr.edu.yar.ru	tmrstart@mail.ru

Режим работы учреждений установлен уставом.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги (работы).

5.3.1. Муниципальная услуга (работа) в пределах контрольных цифр приёма, устанавливаемых Администрацией Тутаевского муниципального района Ярославской области, оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

5.3.2. Муниципальная услуга (работа) оказывается только лицам, зачисленным в состав обучающихся учреждения.

5.3.3. Приём в учреждения спорта производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей) с предоставлением справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

5.3.4. Приём заявлений прекращается по мере заполнения мест в учреждении.

5.3.5. Зачисление на обучение в учреждение производится на основании приказа директора учреждения с последующим внесением сведений об обучающемся в журнал учёта работы учреждения.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (работы).

5.4.1. Поступающему в учреждение отказывается в получении муниципальной услуги (работы) по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги (работы) прекращается:

- по инициативе Поставщика муниципальной услуги (работы) путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;
- по инициативе Получателя муниципальной услуги (работы) (его родителей или иных законных представителей);
- в связи окончанием срока освоения Получателем муниципальной услуги (работы) выбранной программы.
- ликвидация (реорганизация) учреждения.

5.4.3. Оказание муниципальной услуги (работы) возобновляется в порядке, определённом уставом Поставщика муниципальной услуги (работы).

5.5. Действия Поставщика муниципальной услуги (работы), нарушающие права её получателя, обжалуются учредителю или в суд.

5.5.1. Обжалование учредителю действий (бездействия) Поставщика муниципальной услуги (работы) в процессе предоставления муниципальной услуги (работы) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.2. При обращении Получателя муниципальной услуги (работы) в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести расследование, проверки или обследования, по решению руководителя органа управления образованием срок рассмотрения жалобы продлевается, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги (работы) уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. Права Получателя муниципальной услуги (работы).

Получатель муниципальной услуги (работы) имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности объединения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации учреждения Поставщика муниципальной услуги;
- на занятия в нескольких отделениях Поставщика муниципальной услуги (работы);
- на бесплатное пользование помещениями Поставщика муниципальной услуги (работы), информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений учреждения в порядке, установленном уставом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий должностных лиц Поставщика муниципальной услуги (работы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Права Поставщика муниципальной услуги (работы).

Поставщик муниципальной услуги (работы) самостоятелен в осуществлении процесса обучения, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", и уставом спортивной школы. Компетенция поставщика муниципальной услуги (работы) определяется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

6. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

6.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых и внеплановых комплексных, тематических инспекционных проверок Поставщика муниципальной услуги (работы) Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом осуществления контрольно-инспекционной деятельности Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в целях:

- обеспечения соблюдения (исполнения) Поставщиком муниципальной услуги (работы) обязательных для исполнения требований законодательства;
- изучения и оценки деятельности Поставщика муниципальной услуги (работы) и ее результатов;
- выявления в деятельности Поставщика муниципальной услуги (работы) причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для исполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.2. Внеплановые проверки проводятся, в случае поступления в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района:

- поручений и обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов Получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.3. Проверки проводятся работниками Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района на основании приказа Департамента образования в соответствии с их должностными регламентами.

6.4. Проверка проводится в соответствии с планом проведения проверки. Деятельность проверяющих не должна нарушать установленный режим работы Поставщика муниципальной услуги (работы).

6.5. Для проведения мероприятий проверки у Поставщика муниципальной услуги (работы) могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- личные дела обучающихся;
- приказы о зачислении и отчислении обучающихся, их переводе,

- образовательные программы, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- иные материалы по тематике проверок.

6.6. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги (работы) могут быть направлены письмо или приказ.

Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги (работы) не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги.

Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности Поставщика муниципальной услуги (работы);
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги (работы) проводится Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.8. Контроль организации, процесса и результатов оказания муниципальной услуги (работы) происходит во время проверок учреждений - поставщиков муниципальной услуги (работы) по показателям раздела 4 настоящих базовых требований.