Администрация Тутаевского муниципального округа
Ярославской области
Управление социального развития

ПРИКАЗ

14.10.2026 № 299
г. Тутаев

Об утверждении планов мероприятий
(«дорожных карт») по подготовке
и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Тутаевском муниципальном округе
в 2026-2027 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Тутаевском муниципальном округе в 2026-2027 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства образования Ярославской области от 29.09.2026 № 294/01-03 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ярославской области в 2027 году», в соответствии с приказом управления социального развития Администрации Тутаевского муниципального округа от 05.10.2026 № 284 «Об ответственных за ГИА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Тутаевском муниципальном округе в 2026-2027 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Тутаевском муниципальном округе в 2026-2027 учебном году (приложение 2).
3. Муниципальному координатору ГИА-11, главному специалисту управления социального развития Администрации Тутаевского муниципального округа, О.П. Орловой и муниципальному координатору ГИА-9, главному специалисту управления социального развития Администрации Тутаевского муниципального округа, Т.А. Беловой обеспечить реализацию организационных и информационных мероприятий в соответствии с утвержденными планами («дорожными картами»).
4. Руководителям образовательных комплексов обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с утвержденными планами («дорожными картами»).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления
социального развития Е.В. Крылова

Приложение 1
к приказу № 299 от 24.10.2026

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях Тутаевского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА-11 в 2026 году в Тутаевском муниципальном округе	сентябрь 2026	Орлова О.П.
1.2.	Участие в региональном совещании по подготовке и проведению ГИА-11 в муниципальном округе, по итогам проведения ГИА-11 в 2026 году	октябрь - ноябрь 2026	Орлова О.П.
1.3.	Проведение совещания с ответственными в образовательных комплексах «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь 2026	Орлова О.П. Руководители ОК
1.4.	Проведение совещания руководителей общеобразовательных учреждений по итогам ГИА-11 в 2026 году в Тутаевском муниципальном округе на основе показателей мониторинга качества подготовки обучающихся (по материала ИРО)	Декабрь 2026 – январь 2027	Чеканова О.Я. Орлова О.П. Руководители ОК
2. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Участие в рассмотрении результатов ЕГЭ в Ярославской области в 2026 году и вопросов качества образования на Координационном совете по повышению качества образования в Ярославской области	октябрь 2026	Орлова О.П. Руководители ОК
2.2.	Участие в рассмотрении результатов ЕГЭ в Ярославской области в 2026 году и вопросов качества образования на РУМО	по отдельному плану	Руководители ОК
2.3.	Участие в рассмотрении результатов ЕГЭ в Ярославской области в 2026 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-11 в 2027 году в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	Руководители ОК
2.4.	Участие специалистов образовательных комплексов в проведении мероприятий по повышению качества образования, разработанных на основе рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок по результатам ГИА-11 в 2026 году	по отдельному плану ИРО	Руководители ОК
2.5.	Участие специалистов образовательных комплексов в заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	Руководители ОК
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению ГИА-11 в Тутаевском муниципальном округе в 2027 году	октябрь 2026	Орлова О.П.

3.2.	Об участии в проведении региональных и всероссийских тренировочных мероприятий ГИА-11 на территории Тутаевского муниципального округа в 2026/2027 учебном году	в соответствии с приказами МО ЯО	Орлова О.П.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
4.1.	Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Руководители ОК
4.2.	Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий и ГИА-11 на уровне учреждения	по региональному графику	Руководители ОК
4.3.	Обеспечение подготовки лиц, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	март – июнь, август 2027	Руководители ОК
4.4.	Обеспечение обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 2026	Руководители ОК
4.5.	Обеспечение участия в семинарах ИРО руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания ИС(И)»	ноябрь 2026 по региональному графику	Руководители ОК
4.6.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	Руководители ОК
4.7.	Обеспечение участия членов предметных комиссий ЕГЭ, ГВЭ в семинарах/курсах повышения квалификации на базе ИРО	январь - май 2027	Руководители ОК
4.8.	Обеспечение участия в обучающих семинарах и совещаниях федерального уровня председателей предметных комиссий ГИА-11	по графику ФИПИ	Руководители ОК
4.9.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	Руководители ОК
5. Организационное сопровождение ГИА-11			
5.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты	в соответствии с федеральным графиком	Орлова О.П. Руководители ОК
5.2.	Заполнение паспортов ППЭ	февраль - март 2027	Орлова О.П. Руководители ОК Руководители ППЭ
5.3.	Мероприятия по подключению ОО к сервисам ФИС ГИА и приема на ЕЦП «ГосТех» для проведения ГИА-11 и переходу на отечественные операционные системы	По отдельному плану	Орлова О.П. Руководители ОК Руководители ППЭ
5.4.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2027 году	с 01 ноября 2026	Орлова О.П. Руководители ОК
5.5.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2026 - май 2027	Орлова О.П. Руководители ОК

5.6.	Внесение сведений в РИС ГИА/ФИС ГИА и приема на ЕЦП «ГосТех» в соответствии с графиком внесения сведений в 2027 году, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/ региональным графиком формирования РИС	Орлова О.П. Филиппова Н.М. Руководители ОК
5.7.	Мониторинг своевременности, полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС ГИА/ФИС ГИА и приема, корректировка сведений в РИС ГИА/ФИС ГИА и приема	весь период	Орлова О.П. Филиппова Н.М. Руководители ОК
5.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-11 муниципальном уровнях с: – МО МВД России «Тутаевский» и Тутаевского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ярославской области (охрана правопорядка); – ГБУЗ «Тутаевская ЦРБ» (медицинское сопровождение участников ГИА-11); – ООО «Водоснабжение»; - МУП ТМР «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»; – ПАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдение в ППЭ)	февраль - сентябрь 2027	Орлова О.П.
5.9.	Формирование схемы прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов	февраль 2027	Орлова О.П.
5.10.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	Орлова О.П. Руководители ОК
5.11.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов ПК на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	в соответствии со сроками внесения сведений в РИС	Орлова О.П. Филиппова Н.М. Руководители ОК
5.12.	Получение токенов членам ГЭК	в соответствии с графиком	Орлова О.П.
5.13.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март, апрель - май, август 2027	Орлова О.П. Руководитель ОК «Успех»

5.14.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Орлова О.П. Руководитель ОК
5.15.	Проведение ГИА-11	в соответствии с графиком обработки	Орлова О.П. Руководители ОК Руководители ППЭ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
6.2.	Обеспечение работы разделов «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте управления образования и спорта и официальных сайтах образовательных комплексов	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
6.3.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
6.4.	о телефонах «Горячих линий»	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
6.5.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
6.6.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2026 (весь период)	Орлова О.П. Руководители ОК
6.7.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2026 (весь период)	Орлова О.П. Руководители ОК
6.8.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2026 (весь период)	Орлова О.П. Руководители ОК
6.9.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Орлова О.П. Руководители ОК
6.10.	о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Орлова О.П. Руководители ОК
6.11.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной	Орлова О.П. Руководители ОК

6.12.	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	Орлова О.П. Руководители ОК
6.13.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
6.14.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	Орлова О.П. Руководители ОК
6.15.	об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
6.16.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Орлова О.П. Руководители ОК
6.17.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Орлова О.П. Руководители ОК
6.18.	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
6.19.	о местах расположения ППЭ	с января 2027 (весь период)	Орлова О.П. Руководители ОК
6.20.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	
	о распределении участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	
	о результатах ГИА-11 (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	

	о местах и времени рассмотрения апелляций	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	
	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	
	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами	весь период	
	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11	весь период	
	Организация участия родителей выпускников в областном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-11	ноябрь - декабрь 2026	
	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11	Январь – март 2027	
6.21.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	Орлова О.П. Руководители ОК
6.22.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11	По отдельному графику	Руководители ОК
6.23.	Организация участия участников ГИА-11 и их родителей в индивидуальных консультациях Центра «Ресурс» по вопросам психологической подготовки к ГИА-11	в течение года	Руководители ОК
6.24.	Организация участия участников ГИА-11 в групповых консультациях/занятиях Центра «Ресурс» по вопросам психологической подготовки к ГИА-11	в течение года	Руководители ОК
6.25.	Организация участия педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов в вебинарах/семинарах Центра «Ресурс» по теме «Психологическая подготовка к ГИА-11 участников образовательного процесса»	март - апрель 2027	Руководители ОК
6.26.	Организация участия руководителей ОО в вебинарах/семинарах Центра «Ресурс» по теме «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО»	март - апрель 2027	Орлова О.П. Руководители ОК
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
7.1.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11	весь период	Члены ГЭК

7.3.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	Орлова О.П. Члены ГЭК Руководитель ОК «Успех»
7.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: − размещение информации на сайтах ОО; − оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2027 году	весь период	Орлова О.П.
7.5.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	в соответствии со сроками Рособрнадзора, региональным планом	Орлова О.П. Руководители ОК
7.6.	Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности)	март - июль, сентябрь 2027	Члены ГЭК Руководители ППЭ Руководитель ОК «Успех»

Приложение 2
к приказу от 14.10.2026 № 299

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных учреждениях Тутаевского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Анализ результатов и процедуры ГИА-9 в 2026 году			
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2026 году в Тутаевском муниципальном округе	октябрь - ноябрь	Чеканова О.Я. Белова Т.А.
1.2.	Участие в региональном совещании по итогам проведения ГИА-9 в 2026 году	ноябрь - декабрь	Белова Т.А.
1.3.	Проведение совещания со школьными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования»	ноябрь – декабрь	Белова Т.А. руководители ОК
2. Комплекс мер по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Участие в рассмотрении результатов ГИА-9 в Ярославской области в 2026 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-9 в 2027 году в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	Белова Т.А. Руководители ОК
2.2.	Участие в мероприятиях по развитию региональной системы образования, разработанных на основе рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок по результатам ГИА-9 в 2026 году	по отдельному плану ИРО	Руководители ОК
2.3.	Организация и проведение муниципальных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	Руководители ОК
2.4.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	в течение учебного года	Руководители ОК
2.5.	Мероприятия по качественной подготовке к ГИА-9: - определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА-9, - мониторинг подготовки по предметам, с использованием различных источников тренировочных работ (ФЦТ, ФИПИ, методические пособия и т.д.), - семинары, инструктивно-методические совещания по обсуждению особенностей содержания и подготовки выпускников к ГИА в 2027 году, - проведение ученических и родительских собраний и др.	октябрь - май	Руководители ОК
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению ГИА-19 в Тутаевском муниципальном округе в 2027 году	октябрь	Белова Т.А.
3.2.	Подготовка приказов об организации и проведении тренировочных мероприятий	по отдельному графику	Белова Т.А. Руководители ОК

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Подбор специалистов для включения в состав: - руководителей ППЭ - организаторов в ППЭ	декабрь-февраль	Белова Т.А. Руководители ОК
4.2.	Подбор кандидатур общественных наблюдателей на ГИА-9 и подготовка документов для направления в министерство образования ЯО	март-май	Белова Т.А. Руководители ОК
4.3.	Организация участия в обучающих мероприятиях по организационно-технологическим вопросам:	декабрь - апрель	Руководители ОК
	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	декабрь - январь	
	- лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2027 году	январь	
	- членов ГЭК	февраль - апрель	
	- руководителей и организаторов ППЭ	февраль - апрель	
	- технических специалистов	февраль - апрель	
	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	март – апрель	
	- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии	февраль - апрель	
	- общественных наблюдателей	апрель - май	
	- членов апелляционной комиссии	апрель	
4.4.	Участие в региональных совещаниях, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	весь период	Белова Т.А. Руководители ОК
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
5.1.	Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь-декабрь	Руководители ОК
5.2.	Оформление информационных стендов, размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:		
	о телефонах "горячих линий"	весь период	
	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	
	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам	весь период (но не ранее официальной публикации на сайте ФИПИ)	
	об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС	не позднее, чем за месяц до основной даты проведения ИС	

	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС	не позднее, чем за месяц до основной даты проведения ИС	
	о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ	весь период	
	о сроках проведения ГИА-9	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9	
	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА	
	о сроке действия результатов ИС, ГИА-9	весь период	
	о местах проведения ГИА-9	после утверждения мест расположения ППЭ	
5.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь – апрель	Руководители ОК
5.4.	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей):		Руководители ОК
	о распределении участников ГИА-9 по ППЭ	не позднее, чем за 2 дня до проведения экзаменов	

	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	
	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	
	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	
5.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Руководители ОК
5.6.	Организация участия в вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март-апрель 2027	Руководители ОК
5.7.	Организация участия в вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса в образовательной организации» для руководителей ОО	март-апрель 2027	Руководители ОК
6. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
6.1.	Назначение лиц: - ответственных за внесение (предоставление) сведений в РИС ГИА и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА - ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9	октябрь 2026	Белова Т.А. Руководители ОК
6.2.	Сбор предварительной информации: – о планируемом выборе обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА-9;	октябрь	Белова Т.А. Руководители ОК
	– о лицах, участвующих в проведении ГИА-9	не позднее, чем за месяц до начала экзаменационного периода	
6.3.	Направление в министерство образования ЯО информации: - количество мест расположения ППЭ: по обязательным предметам по предметам по выбору; - схемы прикрепления ЦО и участников ГИА-9 к ППЭ по экзаменационным дням	ноябрь - май	Белова Т.А. Филиппова Н.М. Руководители ОК

6.4.	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора	по отдельному графику	Белова Т.А. Филиппова Н.М. Руководители ОК
6.5.	Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	Январь, февраль, март	Белова Т.А., руководители ОК
6.6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	10.02.2027 (дополнительные сроки – 10.03.2027, 19.04.2027)	Белова Т.А. Руководители ОК
6.7.	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ, определение транспортных схем доставки в ППЭ выпускников	март	Белова Т.А. Руководители ОК
6.8.	Получение, заполнение и выдача уведомлений участникам ГИА-9	По графику	Белова Т.А., Филиппова Н.М., Руководители ОК
6.9.	Распределение работников по ППЭ	за 2 недели до начала этапа ГИА-9	Белова Т.А.
6.10.	Обеспечение информационной безопасности при: - формировании баз данных - проведении ОГЭ, ГВЭ	весь период	Белова Т.А. Руководители ОК
6.11.	Организация и проведение ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития: - сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях	ноябрь – февраль; далее по мере необходимости	Белова Т.А. Руководители ОК
	- направление информации в ППЭ о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Белова Т.А. Руководители ППЭ
	- создание условий для участников с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Руководители ППЭ Руководители ОК

6.12.	Участие в проведении региональных и федеральных (всероссийских) тренировочных мероприятий	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	Белова Т.А. Руководители ОК
6.13.	Направление информации в МО ЯО о: - муниципальных координаторах; - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах; - медицинских работниках	По запросу МО ЯО	Белова Т.А. руководители ОК
6.14.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, положения о ППЭ и методических рекомендаций: - определение схемы расположения помещений в ППЭ (определение территории ППЭ, аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений);	ноябрь – декабрь	Белова Т.А. Руководители ОК
	- проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2027 году;	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	Белова Т.А. Члены ГЭК Руководители ОК
	- подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Белова Т.А. Руководители ППЭ Руководители ОК
6.15.	Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в РЦОИ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-9	Белова Т.А. Члены ГЭК Руководители ОК
6.16.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Белова Т.А. Филиппова Н.М. Руководители ОК
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ИС, ГИА-9, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	весь период	Белова Т.А. Члены ГЭК

7.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2027 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	Белова Т.А.
7.3.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзамена по информатике	апрель - май	Белова Т.А. Руководители ОК
7.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	весь период	Белова Т.А. Руководители ОК
7.5.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	по отдельному плану	Белова Т.А. Руководители ОК