



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 1439-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 29.06.2012 № 611-п

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 25.12.2024 № 1439-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Административный регламент предоставления**  
**государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха**  
**детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших**  
**сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации»**

1. В абзаце первом пункта 1.1 слова «муниципальных районов и городских округов области» заменить словами «муниципальных образований Ярославской области».

2. В абзаце третьем пункта 2.2 слова «муниципальных районов (городских округов)» заменить словами «муниципальных образований».

3. В пункте 2.7:

- подпункт 2.7.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При направлении заявителем заявления через организацию почтовой связи к нему прикладываются копии документа, удостоверяющего личность заявителя, и паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет.

При направлении заявителем заявления через ЕПГУ к нему прикладываются электронные копии документа, удостоверяющего личность заявителя, и паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет.»;

- подпункт 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

В случае если копии документов представлены посредством почтового отправления, при получении результата предоставления государственной услуги заявитель должен предъявить подлинники документов.

При личном обращении заявителем могут быть представлены копии с представлением оригинала документа. Орган местного самоуправления сверяет оригиналы документов и копии, при необходимости снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов подписью и печатью.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться в порядке, указанном в пункте 3.9 раздела 3 Административного регламента, с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении заявителем заявления и всех необходимых копий документов по почте днем обращения за государственной услугой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их получения.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. В случае если заявитель уполномочил законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, получить результат предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги выдается такому законному представителю лично в органе местного самоуправления при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, в порядке, предусмотренном пунктами 3.7, 3.8 Административного регламента.

Результат государственной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить результат государственной услуги лично.».

5. Форму заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» (приложение 2 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления муниципального  
образования Ярославской области)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номера  
служебного, домашнего телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении государственной услуги «Предоставление путевок  
в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям,  
детям погибших сотрудников правоохранительных органов  
и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной  
ситуации»**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
дата рождения, место жительства)

путь в (нужное отметить):

- загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области;
- санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области.

Основание – отнесение ребенка к следующей категории (нужное отметить):

- ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации;

- ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок – жертва насилия;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- безнадзорный ребенок;
- ребенок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего.

Период (смена) – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать \_\_\_\_\_

(лично заявителю либо указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
линия отреза

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. специалиста, наименование должности)

принял(а) заявление от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на получение путевки для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения.

Дата поступления заявления: \_\_\_\_\_ года.

Дата выдачи уведомления: \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ».