

Принято на Коллегии
Департамента образования
«16» 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента образования
О.Я. Чеканова
«26» марта 2018 г.

Приказ Департамента образования
от 26.03.2018 № 192/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципальных учреждений спортивных школ Тутаевского муниципального района

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ярославской области № 465-п от 29.06.2011 года «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а».
2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей муниципальных учреждений спортивных школ Тутаевского муниципального района (далее - Руководитель), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.
3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

II. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

№ п/п	Категория руководителя	Размер надбавок к должностному окладу
1.	Руководители, имеющие нагрудный знак «Почетный работник»	10%
2.	Руководители, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования	20%
3.	Руководители, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук	3000 руб. 7000 руб.

	В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Примечание. При одновременном наличии у Руководителя оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

III. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителей

1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Система стимулирующих выплат Руководителям включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности руководителя за год, квартал в соответствии с показателями, утвержденными приказом Департамента образования Администрации ТМР.

3. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, при условии наличия свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителей за год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада)
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.1.	104 и более баллов	80%
4.2.	от 86 до 103 баллов	70%
4.3.	от 71 до 85 баллов	60%
4.4.	от 55 до 70 баллов	50 %

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за квартал (полугодие):

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение Руководителем дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей	20%
5.2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%
5.3	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - межрегиональный - региональный - муниципальный	50% 35 % 25% 15%
5.4	Наличие научно-педагогических и методических публикаций в региональных и федеральных изданиях (в том числе электронных)	10%
5.5	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципальный - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различного уровня % суммируются	5% 10% 15%
5.6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10%
5.7	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	30%
5.8	Обеспечение безаварийной работы котельной в период отопительного сезона	20%
5.9.	Организация предоставления государственных услуг в электронной форме: от 80 до 100% от 60-79 % от 50 до 59 %	15% 10% 5%

5.10.	Организация отдыха детей в каникулярный период:	
	летний –	20%
	весенний- осенний –	10% 10%

IV. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителей, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности Руководителя (25, 30, 35 лет)	50 %
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	Личное заявление Руководителя	50 %

V. Порядок установления и снятия выплат

1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.
2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.
3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией Департамента образования на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом Департамента образования Администрации ТМР.
4. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, приказов директора департамента образования АТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся деятельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляются приказом директора департамента образования АТМР. С приказом о снижении выплат руководитель должен быть ознакомлен под роспись.
5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

6. Выплаты социального характера выплачиваются одновременно, на основании приказа Департамента образования Администрации ТМР.

7. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на коллегии Департамента образования и утверждаются приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.