

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Департамент образования

П Р И К А З

28.03.2018
г.Тутаев

№ 196/01-10

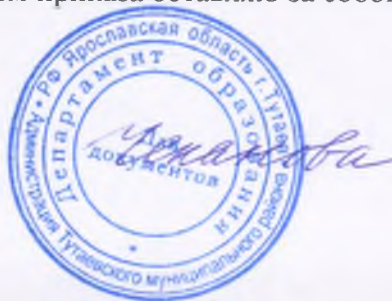
Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
2. Ответственным за ведение электронной очереди, руководителям образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, руководствоваться настоящим Порядком работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
3. Считать приказы Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2017 № 197/01-10, от 13.07.2017 № 413/01-10 утратившими силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Департамента образования



О.Я.Чеканова

Порядок
работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – «Электронная очередь») регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (далее по тексту – организация) Тутаевского муниципального района, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приеме заявлений и зачислении детей, проживающих на территории, за которой закреплены муниципальные образовательные организации, порядок и условия перевода из одной организации в другие организации.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется на приеме операторами по приему заявлений, назначенными приказами Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, (далее по тексту - Департамент образования) в пунктах приема заявлений (далее – пункты приема заявлений) по адресу:

- город Тутаев, проспект 50-летия Победы, дом 13 (Департамент образования);
- город Тутаев, улица Крестовоздвиженская, дом 53 (МДОУ № 1 «Ленинец»).

3. Постановка на учет детей осуществляется в порядке регистрации заявлений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения непосредственно в пункты приема заявлений или регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:

http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html#_description

4. Постановка на учет детей осуществляется по следующему графику:

- в Департаменте образования:
 - вторник: с 08-00 до 12-00
 - среда: с 13-00 до 17-00
 - четверг: с 13-00 до 17-00
- в МДОУ детский сад № 1 «Ленинец»
 - среда: с 13-00 до 17-00

5. Постановка на учет детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, заверенной нотариально по форме приложения 2 к Административному регламенту «Прием заявления о постановке на учет в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную про-

грамму дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 18.05.2016 № 404-п при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Дополнительно родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена организация, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Тутаевском муниципальном районе;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом ребенка в организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

В случае, если после регистрации ребенка в «Электронной очереди» или во время посещения группы детского сада общеразвивающей направленности у ребенка на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии выявлена потребность посещения группы компенсирующей направленности, ребенок по личному заявлению родителей (законных представителей) о выделении места в дошкольной группе компенсирующей направленности вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья в «Электронной очереди», которым необходимо предоставить место в дошкольной группе компенсирующей направленности.

При постановке на учет в группы компенсирующей направленности дата первоначальной регистрации в «Электронной очереди» сохраняется в случае, если ребенок ранее не направлялся в детский сад. В случае, если ребенок посещает группу детского сада общеразвивающей направленности, дата регистрации в «Электронной очереди» выставляется согласно дате подачи родителями (законными представителями) заявления о выделении места в дошкольной группе компенсирующей направленности.

Копии представленных документов хранятся в пункте приема заявлений.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или заверенные в установленном порядке переводы документов на русский язык.

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

6. При постановке на учет детей в «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту – сведения):

- Ф.И.О. ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания на территории, за которой закреплена организация;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в общеразвивающую или компенсирующую группу;
- желаемый год поступления;

- желаемые организации по месту проживания (не более 7-ми, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок; при согласии родителей на комплектование в любые организации, закрепленные за территорией – не более 6-ти организаций);

- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);

- номер и дата документа, подтверждающие потребность в определении ребенка в компенсирующую группу;

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

В случае изменения сведений, ранее внесенных в «Электронную очередь», родители (законные представители), обязаны сообщить в пункт приема заявлений измененные данные до 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

7. После регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в пункт приема заявлений документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях), по графику работы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае неявки родителей (законных представителей) в пункт приема заявлений в установленный срок заявление аннулируется.

8. В день обращения родителю под личную подпись выдается оператором по приему заявлений учетный документ – уведомление.

9. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди» по техническим причинам постановка на учет детей в день обращения родителей (законных представителей) ведется оператором по приему заявлений на бумажном носителе, с последующим переносом данных в «Электронную очередь».

10. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронную очередь, им под личную подпись оператором по приему заявлений выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

11. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан из подразделения особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан,

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания,

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);

- дети сотрудников Следственного комитета РФ;

- дети прокуроров.

Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции (в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (в том числе дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также дети, находящиеся на иждивении сотрудника органов, гражданина Российской Федерации из всех указанных выше категорий граждан);

- дети сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо Кавказского региона РФ,

- дети участников боевых действий на территории Республики Дагестан;

- дети участников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на воен-

ной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));

- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- другие категории граждан в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях.

12. Причинами отказа в постановке на учет детей в «Электронную очередь» являются:

- непредставление в полном объеме документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка,
- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области,
- наличие в документах исправлений,
- наличие в документах неполной информации.

13. Контроль за ведением АИСДОУ осуществляет директор Департамента образования.

14. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, направление детей в организации проводится в порядке общей очередности.

15. Гражданам, чьи дети нуждаются в представлении места в компенсирующих группах, необходимо подтвердить наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в учреждениях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

В случае необходимости компенсирующие группы формируются из числа контингента детей, посещающих дошкольные учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Направление детей в организации на новый учебный год проводится в форме автоматизированного комплектования ежегодно с 1 апреля по 30 мая. При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего учебного года комиссией по дошкольному образованию Департамента образования (далее по тексту – комиссия).

17. Руководители организаций ежегодно в срок до 1 апреля текущего года подают в Департамент образования сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту – заявки).

18. Не позднее 25 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится в «Электронную очередь» для формирования списков детей и предоставления мест в организациях (далее по тексту – списки детей).

19. Работа комиссии, состав которой утвержден приказом Департамента образования, проводится в период с 1 апреля до 25 апреля.

В период работы комиссии заявки от заведующих и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в «Электронную очередь» не принимаются и изменения в «Электронную очередь» не вносятся.

20. При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается постановка на учет детей в определенную организацию в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;

- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;

- остальным категориям – в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории;

- при формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года, допускается учет возраста детей «плюс» или «минус» один месяц от этой даты.

- при предоставлении мест в группах компенсирующей направленности учитывается дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии и дата постановки на учет.

В случае:

- отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой организации (организациях), заявленных родителями (законными представителями), сведения в «Электронной очереди» сохраняются по дате и времени первоначальной регистрации детей на учет;

- в случае утраты права на льготы в обеспечении местами в организации, при распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная дата регистрации на учет в «Электронной очереди»,

- в случае отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемой организации (организациях) города Тутаева, заявленных родителями (законными представителями), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенку по решению комиссии предоставляется место в сельском детском саду Тутаевского муниципального района при наличии в нем свободных мест до появления свободного места в одном из городских детских садов без сохранения первоначальной даты регистрации ребенка на учет в «Электронной очереди».

21. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. При комплектовании групп в организациях на новый учебный год комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в течение учебного года списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3 человек.

22. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются заведующим для приема и зачисления детей в организации. Заведующие организациями в течение 15 рабочих дней (в случае, если направленных детей более 50, в течение 25 рабочих дней) после получения списков организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации.

В течение учебного года заведующие организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации в течение 15 рабочих дней.

23. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года путем размещения на сайте Департамента образования (опубликовываются).

24. В течение месяца после получения от заведующего информации о выделении места ребенку в организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему с письменным заявлением о зачислении ребенка либо сохранении места на срок не более 90 календарных дней для получения медицинского заключения необходимого для заключения договора об образовании, либо отказе от выделенного места.

В течение учебного года после получения информации о предоставлении места ребенку родителям (законным представителям) в течение месяца необходимо обратиться к заведующему организации для заключения договора об образовании.

25. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию в сроки, указанные в пункте 24 настоящего порядка, ребенок остается в «Электронной очереди» в статусе «не явился».

На основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Департамента образования ребенку может быть восстановлен статус «очередник» в соответствии с первоначальной датой регистрации на учет.

26. В случае неявки ребенка в организацию более месяца с даты заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку в организации, за ним не сохраняется и учитывается заведующим организации при составлении заявки о наличии свободных мест.

При отказе родителей (законных представителей) от места, выделенного в организации, по их письменному заявлению заведующий организации изменяет в «Электронной очереди» статус «направлен» на статус «отказался», сообщает в Департамент образования о внесенных изменениях, на основании которых Департамент образования изменяет запись «отказался» на запись «очередник». Первоначальная дата регистрации обращения в данном случае сохраняется.

27. Заведующие организациями по состоянию на первое число каждого месяца подводят итоги формирования контингента воспитанников организации и подают в комиссию заявку о наличии свободных мест по возрастным группам.

При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в течение учебного года, списки детей по результатам автоматизированного комплектования утверждаются членами комиссии. В течение трех рабочих дней утвержденные списки передаются заведующим для приема и зачисления детей в организацию.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.

28. Для восстановления в «Электронной очереди» сведений о детях в соответствии с первоначальной датой постановки их на учет родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться в комиссию и предоставить документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

29. В «Электронной очереди» желаемый год поступления детей, не обеспеченных местом в организации, 31 декабря текущего года изменяется на год, следующий за текущим.

30. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор учреждения, закрепленного за территорией путем «перевода детей из одного учреждения в другое».

Необходимыми условиями «перевода» в организацию, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, являются:

- наличие свободных мест в соответствующих возрастных группах;
- совпадение направленности групп;

- соответствие даты постановки на учет ребенка, дате постановки на учет детей, направленных в данную организацию.

Для «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением в пункт приема заявлений.

31. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо детей, являющихся воспитанниками организации, вправе осуществлять выбор организации путем «обмена мест» по согласованию между заведующими.

Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в организацию путем «обмена мест»;

- соответствие направленности групп;

- соответствие возраста детей,

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) об «обмене мест», согласованных с руководителями организациями, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

32. Для согласования «перевода» детей из одной организации в другую или «обмена мест» заведующие организациями обращаются с письменным ходатайством в комиссию.

33. При переезде из одного муниципального района Ярославской области в другой муниципальный район первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в «Электронной очереди», если ребенок не посещает ОО, при наличии статуса «аннулирована» или «архив».

34. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) изменяется на текущую дату, если ребенок является воспитанником ОО в другом муниципальном районе Ярославской области при наличии статуса «аннулирована» или «архив».

При наличии статуса «зачислен» (ребенок получил услугу) при повторном обращении за услугой в Тутаевском муниципальном районе (в том числе при статусе «аннулирована» или «архив») дата регистрации меняется на дату повторного обращения.

35. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации Тутаевского муниципального района, ранее поставленных на учет в «Электронной очереди» в других муниципальных образованиях Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном образовании Ярославской области, затем обратиться в пункт приема заявлений для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях Тутаевского муниципального района.

Постановка на учет детей в Тутаевском муниципальном районе осуществляется путем внесения изменений в «Электронную очередь», о чем родителю (законному представителю) выдается учетный документ – уведомление. Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется, если ребенок не посещает организацию в другом муниципальном образовании Ярославской области, либо изменяется на текущую, если ребенок является воспитанником организации в другом муниципальном образовании Ярославской области.

36. Для аннулирования учетной записи о ребенке родители (законные представители) подают личное заявление с указанием причины аннулирования учетной записи.