

Базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»

1. Общие требования

1.1. Базовые требования (далее - Требования) по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (далее - муниципальная услуга) разработаны в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги – руководящие и педагогические работники образовательных учреждений Тутаевского муниципального района (далее Получатель).

1.3. Разработчик Требований (орган, ответственный за организацию предоставления услуги) – Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее Департамент).

1.4. Поставщик муниципальной услуги – муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно - образовательный центр» Тутаевского муниципального района (далее Поставщик).

2. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

2.6. Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".

2.7. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.8. Положение о Департаменте образования Тутаевского муниципального района Ярославской области, утвержденное Постановлением Главы Тутаевского муниципального района № 190 от 17.5.2006 (в редакции Постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 09.06.2014 г. № 207-п).

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга включает в себя:

3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.1.2. Создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требование к организации предоставления услуги:

4.1.1. Получить услугу может любой Получатель вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств.

4.1.2. Оказание услуги носит заявительный характер. Для получения услуги Получатель обращается к Поставщику. Услуга оказывается Получателям, зачисленным в состав слушателей учреждения Поставщика.

4.1.3. Учреждение должно организовать процесс освоения Получателем выбранной дополнительной профессиональной программы в соответствии со сроками ее освоения.

4.1.4. Обучение проводится в учреждении Поставщика с отрывом и без отрыва от основной работы Получателя.

4.1.5. Услуга является бесплатной для Получателя.

4.2. Требования к срокам оказания услуги.

4.2.1. Оказание услуги осуществляется в часы работы учреждения Поставщика.

4.2.2. Сроки оказания услуги устанавливаются Поставщиком в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными программами (в соответствии с лицензией на образовательную деятельность).

4.2.3. Максимальный объем учебной нагрузки Получателя не должен превышать восьми часов в день.

4.3. Требования к Поставщику.

4.3.1. Поставщик должен иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для оказания услуги.

4.3.2. Помещения, оборудование и оснащение должны соответствовать лицензионным требованиям, в том числе требованиям санитарных правил и норм пожарной безопасности, норм охраны труда. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.3.3. Поставщик должен обеспечить безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с Получателями.

4.3.4. Учреждение Поставщика должно быть обеспечено соответствующими педагогическими кадрами, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", и учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.

4.3.5. Услуга оказывается Поставщиком, функционирующим в соответствии со следующими основными документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

4.4. Оказание услуги осуществляется в течение рабочего времени в соответствии с планом работы. Режим работы учреждения определяется ее уставом.

4.5. Численный состав группы слушателей определяется уставом учреждения.

4.6. При оказании услуги Получателям учреждение должно обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.7. Поставщик должен соблюдать установленные нормативными правовыми актами нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

4.8. В соответствии со своими уставными целями и задачами Поставщик может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются уставом учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, и уставом.

4.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации определяются статьей 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

4.11. Ответственность за оказание услуги несет руководитель Учреждения.

4.12. Показателями качества результата оказания Поставщиком муниципальной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональным стандартом)» являются:

- удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Информация, предоставляемая гражданам об услуге, является открытой и общедоступной.

5.2. Информация о муниципальном образовательном учреждении Тутаевского муниципального района, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональным стандартом)»

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно - образовательный центр»	152303, Ярославская область, г.Тутаев, ул. Пролетарская, дом 30.	(48533) 2-20-74	http://www.tMRIOC.ts6.ru	tmrimc@mail.ru

Режим работы – ежедневно, с 8.00 до 17.00, выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга оказывается за счет бюджетных средств, то есть является бесплатной для ее получателя.

Информирование о порядке оказания услуги проводится:

- в форме устного информирования;
- в форме письменного информирования (размещения информации на информационных стендах в учреждении);
- через сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.tMRIoc.ts6.ru> .

5.4. Сведения о месте нахождения и графике работы учреждения, номера телефонов для справок размещаются на информационных стендах и сайтах учреждения и Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://ouo-tmr.edu.yar.ru/>, а также предоставляются по телефонам Департамента образования: 848533-2-37-03

5.5. При принятии решения об оказании услуги Поставщик обязан ознакомить Получателя с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса.

5.6. Консультирование по вопросам приема и обучения в учреждении осуществляют назначенные руководителем педагогические работники учреждения.

5.7. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее оказание услуги, на несоблюдение Требований

5.7.1. Получатели могут обжаловать действия (бездействие) Поставщика, нарушающие права Получателя, путем обращения к руководителю учреждения или в Департамент.

5.7.2. Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Поставщика в процессе оказания услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

5.8. Требования к результату оказания услуги

5.8.1. Работа учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Получателей, повышение качества оказания услуги.

5.8.2. Результатом оказания услуги является освоение Получателями программ, повышение их профессиональной компетентности.

5.8.3. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки Получателей может проводиться по анализу: удовлетворенности Получателей услуги, результатов прохождения аттестации, участия в конкурсах профессионального мастерства, участия в конкурсе на соискание статуса муниципальной инновационной площадки, размещения передового педагогического опыта в банке научно-педагогической информации и информационно-методических журналах.

5.9. Описание процедуры принятия решения об оказании услуги

5.9.1. До начала приема Поставщик должен объявить:

- условия зачисления;
- перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

5.9.2. Услуга оказывается Получателю в соответствии с уставом Учреждения.

5.9.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.9.4. Комплектование групп слушателей проводится до 15 декабря текущего года.

5.9.5. Зачисление Получателей в число слушателей производится приказом руководителя Учреждения с последующим внесением сведений о Получателях в журнал регистрации.

5.9.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итогового контроля в различных формах: зачетная работа, защита проекта, наработка методических и программных материалов и другие (в соответствии с программой).

5.10. Основания для приостановления и отказа в оказании услуги

5.10.1. Оказание услуги приостанавливается:

- по инициативе Получателя;
- по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в законную силу судебных актов до устранения причин приостановления;
- в связи с аварийными ситуациями и другими форс-мажорными обстоятельствами до устранения причин их возникновения.

5.10.2. Основания для отказа в оказании Услуги:

- отсутствие заявленной темы в учебном плане учреждения;
- отсутствие заявленного направления в деятельности учреждения в соответствии с уставом.

5.11. Действия Поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её получателя, обжалуются учредителю (Департаменту образования Администрации Тутаевского муниципального района) или в суд.

5.11.1. Обжалование учредителю действий (бездействия) поставщика муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 2 июля 2013 г).

5.11.2. При обращении Получателя муниципальной услуги в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, по решению директора Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района срок рассмотрения жалобы может быть продлён, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.12. Получатели муниципальной услуги имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на защиту своих законных прав и интересов, затрагиваемых при оказании услуги, включая право на полный или частичный отказ от получения услуги;
- на получение услуги в соответствии с современным уровнем развития педагогики, психологии;
- на получение услуги в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и лицензионным требованиям;
- на обжалование действий сотрудников учреждения – Поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Права Поставщика муниципальной услуги.

5.13.1. Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в организации, планировании и оказании услуги; в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и уставом образовательного учреждения. Компетенция поставщика услуги определяется статьей 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

6. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

6.1. Контроль за соблюдением базовых требований осуществляется в форме плановых и внеплановых комплексных, тематических инспекционных проверок Поставщика муниципальной услуги Департаментом образования Тутаевского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом осуществления контрольно-инспекционной деятельности Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района в целях:

- обеспечения соблюдения (исполнения) Поставщиком муниципальной услуги обязательных для исполнения требований законодательства;
- изучения и оценки деятельности Поставщика муниципальной услуги и ее результатов;
- выявления в деятельности Поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для исполнения требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района:

- поручений и обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов Получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.3. Проверки проводятся работниками Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района на основании приказа Департамента образования в соответствии с их должностными регламентами.

6.4. Проверка проводится в соответствии с планом проведения проверки. Деятельность проверяющих не должна нарушать установленный режим работы Поставщика муниципальной услуги.

6.5. Для проведения мероприятий проверки у Поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- личные дела обучающихся;
- приказы о зачислении и отчислении обучающихся, их переводе,
- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики;
- иные материалы по тематике проверок.

6.6. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги могут быть направлены письмо или приказ.

Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги.

Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.7. Контроль организации, процесса и результатов муниципальной услуги происходит во время проверок соблюдения лицензионных условий и плановых проверок Поставщиков муниципальной услуги Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района по показателям раздела 4 настоящих Требований.