Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2023 № 659-п
г. Тутаев

Об утверждении положений об установлении
стимулирующих выплат и выплат социального характера
руководителям образовательных учреждений,
учреждений физической культуры и спорта
Тутаевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 N 903-п "Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", постановлениями Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 № 248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района», от 03.03.2022 № 170-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Тутаевского муниципального района» Администрации Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые положения об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям образовательных учреждений, учреждений физической культуры и спорта Тутаевского муниципального района:

1.1. Положение об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Тутаевского муниципального района (приложение 1);

1.2. Положение об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района (приложение 2);

1.3. Положение об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования Тутаевского муниципального района (приложение 3);

1.4. Положение об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципальных учреждений спортивных школ Тутаевского муниципального района (приложение 4);

1.5. Положение об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района и муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района» (приложение 5).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 06.03.2023 № 168-п «Об утверждении положений об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям образовательных учреждений, учреждений физкультуры и спорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам О.Н.Иванову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тутаевского
муниципального района О.В.Низова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 05.09.2023 № 659-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям общеобразовательных учреждений Тутаевского муниципального района

I.Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ЯО от 17.12.2019 N 903-п "Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 № 248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее Руководитель), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

II. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	10%

2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	Руководители, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	 3000 руб. 7000 руб.

<*> При одновременном наличии у руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 и 3 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

III. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителей

1. Выплаты стимулирующего характера – вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда Руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Система стимулирующих выплат Руководителям включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности руководителя за год, квартал в соответствии с показателями, утвержденными приказом Департамента образования Администрации ТМР.

3.Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, при

условии наличия свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителей за год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада)
4.1. Средние общеобразовательные школы и средние общеобразовательные школы с дошкольными группами		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.1.1.	90 и более баллов	120%
4.1.2.	от 75 до 89 баллов	100%
4.1.3.	от 61 до 74 баллов	80 %
4.1.4.	от 50 до 60 баллов	60 %
4.2. Основные общеобразовательные школы		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.2.1.	80 и более баллов	100%
4.2.2.	от 66 до 79 баллов	80%
4.2.3.	от 56 до 65 баллов	60%
4.2.4.	от 40 до 55 баллов	50%
4.3. Основные общеобразовательные школы с дошкольными группами		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.3.1.	76 и более баллов	100%
4.3.2.	от 61 до 75 баллов	80%
4.3.3.	от 51 до 60 баллов	60%
4.3.4.	от 40 до 50 баллов	50%
4.4. Начальные школы-детские сады		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.4.1.	76 и более баллов	100%
4.4.2.	от 61 до 75 баллов	80%
4.4.3.	от 51 до 60 баллов	60%

4.4.4.	от 40 до 50 баллов	50%

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за месяц, квартал, полугодие:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение Руководителем дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, продолжительностью: - не более 1 недели - до 3 недель - более 1 месяца	 25 50 100
5.2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%
5.3	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный	 50% 25% 15%
5.4	Наличие научно-педагогических и методических публикаций в региональных и федеральных изданиях (в том числе электронных)	10%
5.5	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различного уровня % суммируются	 5% 10% 15%
5.6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10%
5.7	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	30%
5.8	Обеспечение безаварийной работы котельной в период отопительного сезона	20%
5.9.	Организация предоставления государственных услуг в электронной форме:	

	от 80 до 100% от 60-79 % от 50 до 59 %	15% 10% 5%
5.10.	Организация отдыха детей в каникулярный период: летний – весенний- осенний – зимний (февраль)-	 20% 10% 10% 10%
5.11.	Организация деятельности по приоритетным направлениям Стратегии развития системы образования Тутаевского муниципального района	10%
5.12.	Организация деятельности ресурсных центров по профильному обучению	30%
5.13	Качественное выполнение обязанностей старшего воспитателя, работу без завхоза, секретаря и делопроизводителя	20 %:
5.14	Качественное обеспечение деятельности ресурсных центров по приоритетным направлениям развития системы образования Тутаевского муниципального района	10%
5.15	Предоставление платных образовательных услуг	5% от суммы, поступивших доходов от осуществляемой платной образовательной деятельности за квартал
5.16	Реализация проектов, признанных успешными в рамках проектной деятельности Администрации Тутаевского муниципального района	Устанавливается Администрацией ТМР
5.17	Выполнение важных (срочных) заданий в условиях напряженности и интенсивности труда, особого режима работы, за высокие творческие и производственные достижения в работе.	Устанавливается Администрацией ТМР

IV. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителей, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного

			оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности Руководителя (25, 30, 35 лет)	50 %
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	Личное заявление Руководителя	50 %

V. Порядок установления и снятия выплат

1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.

2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за определенный период выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией управления образования и спорта Администрации ТМР на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом управления образования и спорта Администрации ТМР. Выплаты производятся в соответствии с распоряжением Администрации ТМР, подготовленным на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

4. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, неисполнения постановлений Администрации ТМР, приказов начальника управления образования и спорта Администрации ТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся деятельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляются распоряжением Администрации ТМР на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

6. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании распоряжения Администрации ТМР.

7. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся постановлением Администрации ТМР.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 05.09.2023 № 659-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям дошкольных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района

I.Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ЯО от 17.12.2019 N 903-п "Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 № 248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее Руководитель), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

II. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Рос-	15%

	сийской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	Руководители, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	 3000 руб. 7000 руб.

<*> При одновременном наличии у руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 и 3 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

III. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителей

1. Выплаты стимулирующего характера – вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда Руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Система стимулирующих выплат Руководителям включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности руководителя за год, квартал в соответствии с показателями, утвержденными Администрацией ТМР.

3.Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, при условии наличия свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителей за год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада)
4.1. Дошкольные образовательные учреждения, расположенные в городе, и МДОУ детские сады № 8 «Колосок», № 25 «Дюймовочка», № 26 «Аленушка»		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.1.1	100 и более баллов	100%
4.1.2	от 87 до 99 баллов	80%
4.1.3	от 75 до 86 баллов	70%
4.1.4	от 56 до 74 баллов	60%
4.1.5	от 42 до 55 баллов	50 %
4.2. 2-х – 4-х групповые дошкольные образовательные учреждения		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.2.1	78 и более баллов	70%
4.2.2	от 66 до 77 баллов	60%
4.2.3	от 55 до 65 баллов	50%
4.2.4	от 36 до 54 баллов	40 %
4.3. Малокомплектные дошкольные образовательные учреждения		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.3.1	78 и более баллов	70%
4.3.2	от 66 до 77 баллов	60%
4.3.3	от 55 до 65 баллов	50%
4.3.4	от 36 до 54 баллов	40 %

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за месяц, квартал, полугодие:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение Руководителем дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, продолжительностью: - не более 1 недели - до 3 недель - более 1 месяца	 25 50 100
5.2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%
5.3	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный	 50% 25% 15%
5.4	Наличие научно-педагогических и методических публикаций в региональных и федеральных изданиях (в том числе электронных)	10%
5.5	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципальный - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различного уровня % суммируются	 5% 10% 15%
5.6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10%
5.7	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	30%
5.8	Обеспечение безаварийной работы котельной в период отопительного сезона	20%
5.9	Организация предоставления государственных услуг в электронной форме: от 80 до 100% от 60-79 % от 50 до 59 %	 15% 10% 5%
5.10	Организация деятельности по приоритетным	10%

	направлениям Стратегии развития системы образования Тутаевского муниципального района	
5.11	За качественное выполнение обязанностей старшего воспитателя, работу без завхоза, секретаря и делопроизводителя	20 %
5.12	Реализация проектов, признанных успешными в рамках проектной деятельности Администрации Тутаевского муниципального района	Устанавливается Администрацией ТМР
5.13	Предоставление платных образовательных услуг	5% от суммы, поступивших доходов от осуществляемой платной образовательной деятельности за квартал
5.14	Выполнение важных (срочных) заданий в условиях напряженности и интенсивности труда, особого режима работы, за высокие творческие и производственные достижения в работе.	Устанавливается Администрацией ТМР

IV. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителей, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности Руководителя (25, 30, 35 лет)	50 %
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	Личное заявление Руководителя	50 %

V. Порядок установления и снятия выплат

1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки

эффективности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.

2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за определенный период выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией управления образования и спорта Администрации ТМР на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом управления образования и спорта Администрации ТМР. Выплаты производятся в соответствии с распоряжением Администрации ТМР, подготовленным на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

4. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, неисполнения постановлений Администрации ТМР, приказов начальника управления образования и спорта Администрации ТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся деятельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляются распоряжением Администрации ТМР на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

6. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании распоряжения Администрации ТМР.

7. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся постановлением Администрации ТМР.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 05.09.2023 № 659-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования Тутаевского муниципального района

I.Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ЯО от 17.12.2019 N 903-п "Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 № 248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее Руководитель), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

II. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	10%

2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	Руководители, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	 3000 руб. 7000 руб.

<*> При одновременном наличии у руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 и 3 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

III. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителей

1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Система стимулирующих выплат Руководителям включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности руководителя за год, квартал в соответствии с показателями, утвержденными Администрацией ТМР.

3.Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, при условии наличия свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Ру-

ководителей за год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада)
4.1.	**Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 4**	
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.1.1.	104 и более баллов	80%
4.1.2.	от 86 до 103 баллов	70%
4.1.3.	от 71 до 85 баллов	60%
4.1.4.	от 55 до 70 баллов	50 %
4.2.	**Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие»**	
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.2.1.	110 и более баллов	80%
4.2.2.	от 90 до 109 баллов	70%
4.2.3.	от 75 до 90 баллов	60%
4.2.4.	от 59 до 74 баллов	50 %

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за месяц, квартал, полугодие:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение Руководителем дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, продолжительностью: - не более 1 недели - до 3 недель - более 1 месяца	 25 50 100
5.2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%
5.3	Наличие научно-педагогических и методических	10%

	публикаций в региональных и федеральных изданиях (в том числе электронных)	
5.4	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различного уровня % суммируются	 5% 10% 15%
5.5	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различного уровня % суммируются	 5% 10% 15%
5.6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10%
5.7	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	30%
5.8	Организация предоставления государственных услуг в электронной форме: от 80 до 100% от 60-79 % от 50 до 59 %	 15% 10% 5%
5.9	Организация отдыха детей в каникулярный период: летний – весенний- осенний –	 20% 10% 10%
5.10	Организация деятельности по приоритетным направлениям Стратегии развития системы образования Тутаевского муниципального района	10%
5.11	Качественное обеспечение деятельности ресурсных центров по приоритетным направлениям развития системы образования Тутаевского муниципального района	10%
5.12	Качественное содержание и обеспечение функционирования удаленных спортивных объектов (плоскостных сооружений)	20%
5.13	Достижение показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных Главой Тутаевского муниципального района	Устанавливается Администрацией ТМР
5.14	Реализация проектов, признанных успешными в	Устанавливается

	рамках проектной деятельности Администрации Тутаевского муниципального района	Администрацией ТМР
5.15	Предоставление услуг на внебюджетной (платной) основе	1% от суммы, поступивших доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности за квартал
5.16	Выполнение важных (срочных) заданий в условиях напряженности и интенсивности труда, особого режима работы, за высокие творческие и производственные достижения в работе.	Устанавливается Администрацией ТМР

IV. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителей, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности Руководителя (25, 30, 35 лет)	50 %
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	Личное заявление Руководителя	50 %

V. Порядок установления и снятия выплат

1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.

2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за определенный период выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией управления образования и спорта Администрации ТМР на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утвержда-

ется приказом управления образования и спорта Администрации ТМР. Выплаты производятся в соответствии с распоряжением Администрации ТМР, подготовленным на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

4. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, неисполнения постановлений Администрации ТМР, приказов начальника управления образования и спорта Администрации ТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся деятельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляются распоряжением Администрации ТМР на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

6. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании распоряжения Администрации ТМР.

7. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся постановлением Администрации ТМР.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 05.09.2023 № 659-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципальных учреждений спортивных школ Тутаевского муниципального района

I.Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ЯО от 17.12.2019 N 903-п "Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.03.2022 № 170-п «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Тутаевского муниципального района».

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее Руководитель), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

II. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие обра-	10%

	зовательной деятельности <*>	
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	Руководители, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	 3000 руб. 7000 руб.

<*> При одновременном наличии у руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 и 3 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

III. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителей

1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Система стимулирующих выплат Руководителям включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности руководителя за год, квартал в соответствии с показателями, утвержденными Администрацией ТМР.

3.Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в

пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, при условии наличия свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителей за год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада)
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.1.1.	104 и более баллов	80%
4.1.2.	от 86 до 103 баллов	70%
4.1.3.	от 71 до 85 баллов	60%
4.1.4.	от 55 до 70 баллов	50 %

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за месяц, квартал, полугодие:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение Руководителем дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, продолжительностью: - не более 1 недели - до 3 недель - более 1 месяца	 25 50 100
5.2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%
5.3	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе учреждения - федеральный - региональный - муниципальный	 50% 25% 15%
5.4	Организация отдыха детей в каникулярный пери-	

	од: летний – весенний- осенний –	20% 10% 10%
5.5	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различного уровня % суммируются	 5% 10% 15%
5.6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10%
5.7	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	30%
5.8	Организация предоставления государственных услуг в электронной форме: от 80 до 100% от 60-79 % от 50 до 59 %	 15% 10% 5%
5.9	Достижение показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных Главой Тутаевского муниципального района	Устанавливается Администрацией ТМР
5.10	Реализация проектов, признанных успешными в рамках проектной деятельности Администрации Тутаевского муниципального района	Устанавливается Администрацией ТМР
5.11	Предоставление услуг на внебюджетной (платной) основе	1% от суммы, поступивших доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности за квартал
5.12	Выполнение важных (срочных) заданий в условиях напряженности и интенсивности труда, особого режима работы, за высокие творческие и производственные достижения в работе.	Устанавливается Администрацией ТМР

IV. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителей, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности Руководителя (25, 30, 35 лет)	50 %
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	Личное заявление Руководителя	50 %

V. Порядок установления и снятия выплат

1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.

2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за определенный период выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией управления образования и спорта Администрации ТМР на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом управления образования и спорта Администрации ТМР. Выплаты производятся в соответствии с распоряжением Администрации ТМР, подготовленным на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

4. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, неисполнения постановлений Администрации ТМР, приказов начальника управления образования и спорта Администрации ТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся деятельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляются распоряжением Администрации ТМР на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

6. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании распоряжения Администрации ТМР.

7. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся постановлением Администрации ТМР.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
от 05.09.2023 № 659-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителям муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» и муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул»

I.Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ЯО от 17.12.2019 N 903-п "Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области", постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 № 248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее Руководитель), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Положение определяет перечень и условия осуществления стимулирующих выплат и выплат социального характера.

II. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных мини-	10%

	стерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации <*>	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
4	Руководители, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	 3000 руб. 7000 руб.

<*> При одновременном наличии у руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 и 3 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

III. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда Руководителей

1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда Руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Система стимулирующих выплат Руководителям включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности руководителя за год, квартал в соответствии с показателями, утвержденными Администрацией ТМР.

3.Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, при наличии свободного стимулирующего фонда.

4. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителей за год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада)
5.1. МУ ДПО «Информационно-образовательный центр»		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.1.1	71 и более баллов	80%
4.1.2	от 61 до 70 балла	70%
4.1.3	от 51 до 60 баллов	60%
4.1.4	от 35 до 50 баллов	50 %
5.2. МУ Центр «Стимул»		
	Результат оценки эффективности деятельности Руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:	
4.2.1	81 и более баллов	80%
4.2.2	от 71 до 80 баллов	70%
4.2.3	от 61 до 70 баллов	60%
4.2.4	от 50 до 60 баллов	50 %

5. Выплаты по результатам деятельности Руководителя за месяц, квартал, полугодие:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение Руководителем дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, продолжительностью: - не более 1 недели - до 3 недель - более 1 месяца	 25 50 100
5.2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, административных и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%

5.3	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе учреждения - федеральный - региональный - муниципальный	 50% 25% 15%
5.4	Наличие научно-педагогических и методических публикаций в региональных и федеральных изданиях (в том числе электронных)	10%
5.5	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня При наличии выступлений на мероприятиях различного уровня % суммируются	 5% 10% 15%
5.6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10%
5.7	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	30%
5.8	Организация отдыха детей в каникулярный период: летний – весенний- осенний – зимний (февраль)-	 20% 10% 10% 10%
5.9	Сопровождение процесса реализации Стратегии развития системы образования ТМР	20%
5.10	Сопровождение региональных инновационных площадок, региональных ресурсных центров	10%
5.11	Достижение показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных Главой Тутаевского муниципального района	Устанавливается Администрацией ТМР
5.12	Реализация проектов, признанных успешными в рамках проектной деятельности Администрации Тутаевского муниципального района	Устанавливается Администрацией ТМР
5.13	Предоставление услуг на внебюджетной (платной) основе	1% от суммы, поступивших доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности за квартал
5.14	Выполнение важных (срочных) заданий в условиях	Устанавливается

	напряженности и интенсивности труда, особого режима работы, за высокие творческие и производственные достижения в работе.	Администрацией ТМР

IV. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера - выплаты, направленные на социальную поддержку Руководителей, не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности Руководителя (25, 30, 35 лет)	50 %
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	Личное заявление Руководителя	50 %

V. Порядок установления и снятия выплат

1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности Руководителя за год устанавливаются на календарный год.

2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за определенный период выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией управления образования и спорта Администрации ТМР на основании аналитического отчета руководителя по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом управления образования и спорта Администрации ТМР. Выплаты производятся в соответствии с распоряжением Администрации ТМР, подготовленным на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

4. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности Руководителя за квартал снижаются на 50%, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на руководителя трудовым договором, должностной инструкцией, несоблюдения регламента работы руководителя, нарушения исполнительской дисциплины, неисполнения постановлений Администрации ТМР, приказов начальника управления образования и спорта Администрации ТМР, Федеральных законов и иных НПА, касающихся дея-

тельности учреждения. Решение о снижении выплат оформляются распоряжением Администрации ТМР на основании представления начальника управления образования и спорта Администрации ТМР.

5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе руководителя на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе руководителя от установленной выплаты.

6. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании распоряжения Администрации ТМР.

7. Материальная помощь выплачивается руководителю, на основании личного заявления не более 2-х раз в год, при условии наличия денежных средств.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся постановлением Администрации ТМР.